

Het Triagistenregister

De uitvoering van de nieuwe Diplomeringsregeling Triage van InEen verloopt via het triagistenregister. Als HDS-manager kunt u via het register nieuwe kandidaat-triagisten aanmaken en hen aanmelden. Verder kunt u hun procesvoortgang volgen en de kandidaat-triagisten voordragen voor diplomering. Na de diplomering kunt u de door de triagist gevolgde nascholingen en behaalde punten monitoren. De diplomahouder vraagt zelf herregistratie aan; als HDS-manager kunt u de gewerkte uren invoeren.

Deze handleiding

Hieronder vindt u een totaaloverzicht van de diverse stappen in het register en wie deze kan uitvoeren. Bij de processtappen voor de HDS-manager kunt u **doorklikken** naar de uitleg.

[Inloggen](#)

Alle gebruikers

Algemeen

[Actualiseren eigen gegevens, monitoren procesvoortgang](#)
[Monitoren nascholingen, raadplegen erkenningen](#)

Alle gebruikers
HDS-manager

Processtappen Diplomering

[Nieuwe kandidaat-triagist invoeren](#)
[.01 Aanmelding als kandidaat Triagist](#)
 .02 Beoordeling examenaudit
 .03 Check examenaudit
 .04 Eerste praktijkbeoordeling
 .05 Tweede praktijkbeoordeling
 .06 Derde praktijkbeoordeling (examen)
 .07 Check derde praktijkbeoordeling (examen)
[.08 Uploaden certificaat LKT](#)
[.09 Voordracht voor diplomering](#)
[.10 Check voordracht - volgen](#)
[.11 Besluit tot toekenning diploma -volgen](#)
 .12 Versturen diploma

HDS-Manager
HDS-Manager
 Kernsetauditor
 Bureau Diplomering Triage
 Praktijkbegeleider
 Praktijkbegeleider
 Praktijkbegeleider
 Bureau Diplomering Triage
HDS-Manager of Kandidaat Triagist
HDS-manager
HDS-Manager (Bureau Diplomering Triage)
HDS-Manager (Toekeningscommissie)
 Bureau Diplomering Triage

Welkom als Diplomahouder in het Triagistenregister!

Nascholingen

Bijhouden eigen nascholingen

Diplomahouder

Processtappen Herregistratie

[1. Uren eigen HDS in te vullen](#)
 2. Uren elders gemaakt met bewijsstukken
 3. Aanvraag tot herregistratie
 4. Check van de aanvraag
 5. Besluit over de herregistratie
 6. Afhandeling herregistratie

HDS-manager
 Diplomahouder
 Diplomahouder
 Bureau Diplomering Triage
 Toekeningscommissie
 Bureau Diplomering Triage

Inloggen

Ga naar: [Bureau Diplomerings Triage \(triagistenregister.nl\)](https://triagistenregister.nl), log in de knop "Inloggen register"



Actualiseren eigen gegevens

Welke informatie heeft u nodig ?

- Primair mailadres, bijvoorbeeld werkmail;
- Tweede mailadres als back-up, bijvoorbeeld persoonlijke mail;
- Uw overige contactgegevens

- a. Log in als HDS-manager en ga naar Mijn Profiel.
Via Profiel wijzigen kunt u uw gegevens aanpassen.



- b. Hier kunt u onder andere uw wachtwoord wijzigen.

Logingegevens

Gebruikersnaam *	MatManager
Ten minste 5 tekens	
Wachtwoord aanpassen	
Mijn huidige wachtwoord	
Nieuw wachtwoord	
Gebruik ten minste 1 hoofdletter, 1 kleine letter en 1 getal	
Herhaal wachtwoord	

Monitoren procesvoortgang

Procesvoortgang

Op een aantal moment in het diplomeringstraject en bij de herregistratie is uw bijdrage nodig.

Het gaat om de aanmelding van de kandidaat-triagist (stap .01.) en de voordracht voor diploma (stap .09.).

Bij de herregistratie gaat het om de opgave van de gewerkte uren (stap 1.).

Verder kunt u beide processen geheel volgen en ook de voortgang van nascholingen monitoren.

Uw triagisten

Via (kandidaat-)triagisten heeft u een overzicht van al uw triagisten.

De (kandidaat-)triagist dient zelf de gegevens actueel te houden.

Als HDS-Manager gebruikt u dit alleen om de Praktijkbegeleider en/of Kernsetauditor aan te passen.

Inzage in procesvoortgang en ingevulde formulieren.

Mogelijkheid om zelf een triagist op niet-actief te zetten.

Bij niet-actief maken graag ook een bericht aan triage@praktijkaccreditering.nl

Download van de gehele inhoud van de portfolio van de triagist inclusief de periode vóór 2023.

De triagist kan deze download niet zelf doen. U kunt dit wel voor de triagist doen.

Mogelijkheid tot mailen van nieuwe inloggegevens voor de triagist.

Zal niet vaak nodig zijn omdat de triagist met "wachtwoord vergeten" zelf een nieuwe inlog kan aanvragen.

Monitoren nascholingen, raadplegen erkenningen

Nascholingen

Via “PE-overzicht” kunt u de voortgang van de nascholingen van uw triagisten volgen.

Let op:

Per categorie worden de nascholingspunten door het systeem goed opgeteld.

De weergave in percentages over de categorieën is nog niet volledig.

Check daarom:

- ⇒ Zijn er meer dan 25 punten behaald in categorie “Triage Medisch”?
- ⇒ Zijn er meer dan 50 punten voor “Triage Medisch” en “Triage Overig” opgeteld?

Herregistratie	
Achternaam, Voornaam	22% (11 van 50 punten behaald)
24 december 2018 - 23 december 2023	
Overige nascholingen (6 punten behaald)	
...test.docx	
PE-activiteit	Alle neuzen dezelfde kant op (350090)
Datum	3 juli 2022
Punten HR	6 punten
Triage Medisch 12% (3 van 25 punten behaald)	
...test.docx	
PE-activiteit	"ABCDE voor Jong en Oud" (465427)
Datum	24 september 2020
Punten HR	1 punten
...test.docx	
PE-activiteit	ABCD: een goed begin is het halve werk! (499568)
Datum	13 september 2019
Punten HR	2 punten
Triage Overig (2 punten behaald)	
...test.docx	
PE-activiteit	220614 - Het vertrouwen winnen van een kind (473953)
Datum	6 september 2021
Punten HR	2 punten

Erkenningen

Via “Erkenningenoverzicht” kunt u de erkenningen van uw triagisten zien.

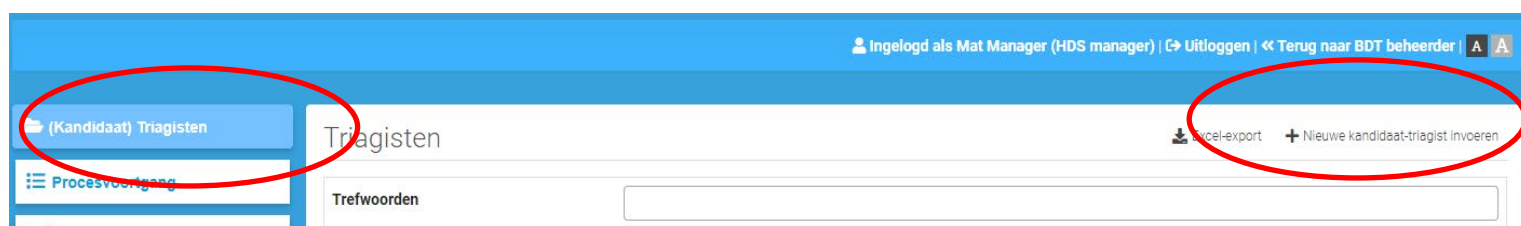
Via tabblad “Verloopt < 6 maanden” kunt u zien voor welke triagisten u de werkervaring moet gaan opgeven.

Nieuwe kandidaat-triagist invoeren

Welke informatie heeft u nodig ?

- Naam van de beoogde praktijkbegeleider en beoogde kernsetauditor
- Persoonlijke gegevens van de kandidaat-triagist
- Primair mailadres, bijvoorbeeld werkmail;
- Tweede mailadres als back-up, bijvoorbeeld persoonlijke mail;

- a. Log in als HDS-manager en ga naar (Kandidaat)triagisten
Klik op “Nieuwe kandidaat-triagist” invoeren



- b. Vul de startdatum voor het diplomeringstraject in.
Kies als deelnemerstype: A. Nieuwe kandidaat triagist
Selecteer een eerste praktijkbegeleider
En **eventueel [niet verplicht]** een tweede praktijkbegeleider.
Selecteer een kernsetauditor.
Let op: de automatische keuzelijst voor praktijkbegeleider en kernsetauditor is niet compleet. Type eventueel de eerste letters van de naam van praktijkbegeleider of kernsetauditor en dan komt deze in beeld.

Triagist-eigenschappen

Startdatum	22-09-2023
CCR-nr.	Code zal automatisch gegenereerd worden
Demo	☐ Indien bovenstaande optie staat aangevinkt zal de triagist worden aangemerkt als demo.
Deelnemerstype *	A) Nieuwe kandidaat triagist
HDS organisatie *	0923TEST-hds

Betrokkenen

Praktijkbegeleider *	Begeleider, Pat
Extra praktijkbegeleiders	1309PBtest, 1309PB
Bureau medewerkers	Bureau, Medewerker
Kernsetauditors	Sauditor, Kay
Algemeen-BDT	BDT-omice, Algemeen
Toekeningscommissie	Toekenning, Commissie van

- c. Vul de persoonlijke gegevens van de kandidaat-triagist in.
Kies "Mail de Triagist een logincode" en kies Opslaan.
De Kandidaat-Triagist kan nu zelf ook de voortgang van het traject volgen.

Algemene gegevens

Voornaam *	Voornaam
Voorletters/Initialen *	V.
Tussenvoegsel	
Achternaam *	Achternaam
Geslacht *	☐ Man / ☒ Vrouw / ☐ Anders
Geboortedatum *	01-09-2001
Geboorteplaats *	Plaats
E-mailadres *	Mail1@HDS.nl
Tweede e-mailadres/werk e-mailadres *	Mail@privé.nl
Tel. overdag *	06-12345678
Adres + huisnummer *	Straat 1
Postcode *	1234 AB
Plaats *	Plaats

Triagist-kenmerken

Proces	*Diplomerings
--------	--

Logingegevens

Mail de logingegevens *	Mail Triagist een logincode
-------------------------	--

Met een logincode kan eenmalig worden ingelogd, waarna de Begeleider zelf zijn Begeleidersnaam en wachtwoord kan kiezen.

 Opslaan

**Nadat u de nieuwe kandidaat-triagist heeft aangemaakt in het register,
dient u als HDS-manager de aanmelding af te ronden
met de stap .01 Aanmelding als kandidaat Triagist**

.01. Aanmelding als kandidaat-triagist

Welke informatie heeft u nodig ?

- Kopie diploma vooropleiding;
- Naam opleidingsaanbieder;
- Scholingsplanning en -programma.

- a. Log in als HDS-manager en ga naar Procesvoortgang
Klik op het blokje ".01. Aanmelding"

Ingelogd als Mat Manager (HDS manager) | Uitleggen | << Terug naar BDT beheerder

(Kandidaat) Triagisten

Procesvoortgang

Erkenningenoverzicht

PE-overzicht

Mijn profiel

Procesvoortgang

Excel van dit proces downloaden

Trefwoorden

Proces

Nog niet afgerond

Stap afgerond

Betrokkene

Type Triagist

HDS organisatie

Status

Startdatum Triagist

Filter

Eris 1 resultaat - Getoond: 1 t/m 1

	Procesvoortgang	Verstreken deadlines	Aankomende deadlines
Naam	.01 Aanmelding	.02 Audittoets KSA	.03 CheckExamenaudit
Achternaam, Voornaam	+6)	.04 PB nr 1	.05 PB 2
		.06 PB 3 (examen)	.07 Check PB doorBDT
		.08 LKT uitlag	.09 Voordracht
		.10 Check voordracht	.11 Toekenning
		.12 Diploma	Welkom Diplomahouder

- b. Vul het formulier in.
Vergeet niet het vinkje onderaan ter definitieve bevestiging, alvorens op te slaan

Processtap afronden Voornaam Achternaam

<< terug naar overzicht

Deze stap wordt afgerond door een vragenlijst.

Klik hier om het formulier ".01. Aanmelding als kandidaat-triagist door HDS-Manager" in te vullen

Als u de gegevens van de aanmelding in een latere fase zou willen aanpassen,
dan kunt u een mailtje sturen aan triage@praktijkaccreditering.nl

.09 Voordracht voor diplomering

De HDS-manager draagt de kandidaat-triagist voor diplomering voor.

Welke informatie heeft u nodig ?

- o Startdatum van het traject van de kandidaat-triagist op uw HDS;
- o Netto-werkuren laatste 12 maanden bij uw HDS
(en, indien van toepassing, getekende verklaringen netto-werkuren bij andere HDS-sen);
- o Of de kandidaat-triagist eerder is geregistreerd als diplomahouder;
- o Of de kandidaat-triagist afgelopen 2 jaar ook meer dan 8 uur per week in de dagpraktijk heeft gewerkt;
- o Of de opleiding conform de aanmelding is verlopen (zie stap .01.) en zo nee, op welke punten is afgeweken.

- a. Log in als HDS-manager, kies proces diplomering en ga naar Procesvoortgang
Klik op het blokje “.09. Voordracht”

Procesvoortgang

Excel van dit proces downloaden

Trefwoorden

Proces: Diplomering

Nog niet afgerond

Stap afgerond

Betrokkene

Type Triagist

HDS organisatie

Status: Actief

Startdatum Triagist

Filter

Er is 1 resultaat - Getoond: 1 t/m 1

	Procesvoortgang										Verstreken deadlines		Aankomende deadlines	
Naam	.01 Aanmelding	.02 Auditoordeel KSA	.03 CheckExamenaudit	.04 PB nr 1	.05 PB 2	.06 PB 3 (examen)	.07 Check PB doorBDT	.08 LKT uitslag	.09 Voordracht	.10 Check voordracht	.11 Toekenning	.12 Diploma	Welkom Diplomahouder	
Achternaam, Voornaam (+6)														

- b. Vul het formulier “.09. Voordracht voor diplomering door HDS-manager” in

Processtap afronden Voornaam Achternaam

terug naar overzicht

Deze stap wordt afgerond door een vragenlijst.

Klik hier om het formulier “.09. Voordracht voor diplomering door HDS-manager” in te vullen

c. Sluit het formulier door linksonder te vinken en rechtsonder “Antwoorden opslaan”.

Hierbij verklaar ik namens de HDS dat de, in het diplomeringstraject, aangeleverde gegevens waarheidsgetrouw zijn en dat de kandidaat-triagist voldoet aan de eindtermen voor het Diploma Triage. *

Ja

Nee

Alles ingevuld? Vink onderstaande selectievakje aan en klik op “Antwoorden opslaan”

☒ Sla al mijn antwoorden op en rond deze vragenlijst af

 Antwoorden opslaan

**De kandidaat-triagist is nu bij Bureau Diplomering Triage voorgedragen voor diplomering.
De kandidaat-triagist kan de voordracht ook zelf inzien.**

**Als u de gegevens van de voordracht in een latere fase zou willen aanpassen,
dan kunt u een mailtje sturen aan triage@praktijkaccreditering.nl**

- .10 Check voordracht – volgen
- .11 Besluit tot toekenning diploma-volgen
- .12 Versturen diploma

**Als HDS-manager kunt u de voortgang van de diplomering volgen.
De kandidaat-triagist kan deze gegevens niet inzien.**

Bureau Diplomering Triage checkt de door u ingediende voordracht.

- a. Zodra dit is gedaan, kleurt het blokje groen en kunt u het resultaat zien door blokje te klikken.
(in deze fase dient u nog zelf actief te checken, in de volgende fase krijgt u een alert)

Naam	.01 Aanmelding	.02 Audittoedeel KSA	.03 CheckExamenaudit	.04 PB nr 1	.05 PB 2	.06 PB 3 (examen)	.07 Check PB doorBDT	.08 LKT uitslag	.09 Voordracht	.10 Check voordracht	.11 Toekenning	.12 Diploma	Welkom Diplomahouder
Achternaam, Voornaam (+6)													

- b. Kijk welke aanvullende informatie of actie nodig is.
Stuur de aanvullende gegevens per mail aan triage@praktijkaccreditering.nl
(dit in de volgende fase ook direct via het register).

Check voordracht t.b.v. toekenningsadvies

Datum beoordeling
15 september 2023

Voldoet de kandidaat-triagist aan de eisen voor diplomering?

☐ De kandidaat-triagist voldoet aan de eisen, advies om te diplomeren

☒ De kandidaat-triagist voldoet nog niet aan de eisen, de volgende aanvullende informatie is gevraagd:

Welke aanvulling(en) worden van de HDS gevraagd?

☐ a. Positieve examenaudit, niet later dan 3 maanden voor voordracht

☐ b. Positieve eind-praktijkbeoordeling, niet later dan 3 maanden voor voordracht

☒ c. Extra praktijkbeoordeling(en)

☐ d. Certificaat LKT met uitslag 'voldoende', niet ouder dan 2 jaar

☐ e. Verklaring aanvullende werkuren

Nadere toelichting, indien van toepassing
Alle beoordelingen door PB op één dag????

- c. Zie voorgaande stap, u klikt nu blokje “.11. Toekenning” om het besluit en eventueel gevraagde aanvullingen in te kunnen zien.
- d. Via blokje “.12. Versturen diploma” kunt u volgen op welk moment het diploma is verstuurd.

Welkom als Diplomahouder in het Triagistenregister!

Na het toekennen van het diploma, wordt de diplomahouder opgenomen in het erkenningen-overzicht en wordt de eerste herregistratieperiode gereed gezet. De diplomahouder kan vanaf dat moment de nascholingen in het register bijhouden. Als HDS-manager kunt u de voortgang van de nascholingen monitoren.

1. Uren eigen HDS in te vullen door HDS-Manager

Welke informatie heeft u nodig voor deze processtap?

- Werkuren van de afgelopen 5 jaar van de triagist;
- Perioden in afgelopen 5 jaar dat de triagist niet bij uw HDS heeft gewerkt;
- Alleen als de triagist niet doorlopend bij uw HDS was, de startdatum bij uw HDS.

a. Log in als HDS-manager

Ingelogd als Mat Manager | Uitleggen | A A

(Kandidaat) Triagisten

Procesvoortgang

Erkenningenoverzicht

PE-overzicht

Mijn profiel

Triagisten

Excel-export + Nieuwe kandidaat-triagist invoeren

Trefwoorden

HDS organisatie

Belangrijke HDS organisatie

Betrokkene

Proces

Type Triagist

PE-module

Filter

Er zijn 11 resultaten - Getoond: 1 t/m 11

Actief Gearchiveerd Demo Alle

Login	Nummer	Triagist	Praktijkbegeleider	Invoerd...	Opties
08-09-2023	1058155920413	Ina Instellingen	B) Herregistratie di	Pat Benelidder	(+) 08-09-2023

b. Ga naar Erkenningenoverzicht, check van welke triagisten de registratie binnenkort zal verlopen (tabblad "verloopt < 6 mndn").

Ingelogd als Mat Manager (HDS manager) | Uitleggen | << Terug naar BDT beheerder | A A

(Kandidaat) Triagisten

Procesvoortgang

Erkenningenoverzicht

PE-overzicht

Mijn profiel

Erkenningenoverzicht

Excel-export

Trefwoord(en)

Erkenning

HDS organisatie

Filter

Alle erkenningen Verloopt Verloopt < 6 mnd Nog niet actief

B. Herregistratie

Registratie triagist

Erkend Triagist

Erkenning actief per 12 december 2018

en verloopt t/m 12 december 2023

- c. Ga naar Procesvoortgang, kies als proces Herregistratie.
Klik op het grijze blokje van de triagist voor wie u de werkuren wil invullen.

Procesvoortgang

Excel van dit proces downloaden

Trefwoorden

Proces: Herregistratie

Nog niet afgerond: - Kies een processtap -

Stap afgerond: - Kies een processtap -

Betrokkene: - Alle -

Type Triagist: - Alle -

HDS organisatie: - Alle -

Status: Actief

Startdatum Triagist

X Wissen Filter

Er is 1 resultaat - Getoond: 1 t/m 1

Naam	1. U en eigen HDS	2. Werkuren elders	3. Aanvraag triagist	4. Check door BDT	5. Toekening
Herregistratie, B.	(+3)				

- d. Klik op de link naar het formulier en vul het in.
Vergeet niet het vinkje voor afronden linksonder en klik rechtsonder "Antwoorden opslaan".

Ter afsluiting

Klik op het logo linksboven om terug te keren naar uw startpagina.
U heeft nu de eerste stap van het herregistratieproces voor de diplomahouder afgerond.
Het blokje is nu groen, door het aan te klikken kunt u de ingevulde gegevens inzien.

Vergissing bij het invullen gemaakt??

Als u per abuis verkeerde gegevens hebt ingevuld, dan kunt u deze door Bureau Diplomering Triage laten corrigeren.
Stuur een mail naar triage@praktijkaccreditering.nl met vermelding van de naam van de triagist en de correcte gegevens. Wij vullen het formulier dan opnieuw in.