

Reglement Beroepscommissie Bureau Diplomeringsregeling Triage

In dit Reglement Beroepscommissie Bureau Diplomeringsregeling Triage (hierna: het 'Reglement Beroepscommissie') is beschreven hoe de beroepsprocedure als bedoeld in de Diplomeringsregeling Triage (hierna de 'Regeling') verloopt.

Artikel 1 Begripsbepalingen

BDT	Bureau Diplomeringsregeling Triage
Besluit	Een besluit van de Toekenningcommissie als bedoeld in de Regeling.
Beroep	Beroep door een kandidaat-triagist, kandidaat-student/triagist, diplomahouder, praktijkbegeleider, kernsetauditor tegen een besluit van de Toekenningcommissie.
Beroepscommissie	De door BDT ingestelde beroepscommissie als bedoeld in de Regeling.
Betrokkenen	De indiener van het beroep en de Toekenningcommissie.
Toekenningcommissie	De commissie die besluit of diploma, herregistratie of kwalificatie wordt toegekend of verlengd.
Deelnemer	Kandidaat-triagist, kandidaat-student/triagist, diplomahouder, praktijkbegeleider, kernsetauditor.
Secretaris	De secretaris van de Beroepscommissie.
Voorzitter	De voorzitter van de Beroepscommissie.

Artikel 2 Bevoegdheid

De Beroepscommissie is bevoegd om het beroep van een deelnemer tegen een besluit te behandelen en hierover een bindende uitspraak te doen.

Artikel 3 Samenstelling

1. De Beroepscommissie wordt samengesteld uit leden van de Normcommissie.
2. Per beroepszaak wordt een Beroepscommissie samengesteld uit een voorzitter met bij voorkeur een juridische achtergrond en twee leden. De Beroepscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is de secretaris van de Normcommissie.
3. Leden van de Beroepscommissie die een beroep behandelen dienen onafhankelijk een oordeel te kunnen geven in de betreffende zaak. Dit houdt in dat zij niet betrokken mogen zijn (geweest) bij het proces van de deelnemer. De functie van lid van de Beroepscommissie is onverenigbaar met het uitoefenen van een andere functie binnen BDT en/of het uitvoeren van werkzaamheden voor BDT, uitgezonderd het lidmaatschap van de Normcommissie.

Artikel 4 Verschoning en wraking

1. Een lid van de Beroepscommissie kan zich terugtrekken uit de behandeling van een beroep ('verschonen') als feiten en/of omstandigheden bekend worden die maken dat geen onafhankelijke beoordeling van het beroep mogelijk is. Het lid wordt in dat geval vervangen.
2. Als betrokkenen van oordeel zijn dat ten aanzien van een lid van de Beroepscommissie gegronde redenen zijn om te twijfelen aan een door dat lid onafhankelijke beoordeling van het beroep, kan bij de voorzitter een schriftelijk wrakingsverzoek worden ingediend.
3. Het lid dat wordt gewraakt kan beslissen om hierin te berusten. In dat geval neemt het lid niet langer aan de behandeling van een beroep deel, maar wordt vervangen.



4. Degene die het wrakingsverzoek doet wordt in de gelegenheid gesteld om het verzoek mondeling toe te licht.
5. Als het lid dat wordt gewraakt niet in het verzoek berust, beslist de voorzitter tezamen met het andere lid over het wrakingsverzoek. Als het wrakingsverzoek tegen de voorzitter is gericht, beslissen de twee andere leden over het wrakingsverzoek.
6. De beslissing over het wrakingsverzoek wordt schriftelijk aan betrokkenen meegedeeld. Betrokkenen worden schriftelijk geïnformeerd over vervanging van een lid als bedoeld dit artikel.

Artikel 5 Instellen van het beroep

1. De deelnemer moet het beroep binnen tien dagen na dagtekening van het besluit schriftelijk hebben ingediend bij BDT ter attentie van de Beroepscommissie. Het beroep moet worden gemotiveerd.
2. De secretaris informeert de Toekenningscommissie over het ingediende beroep, waarbij een kopie van het beroep wordt meegestuurd en gaat in overleg met betrokkenen om te bekijken of betrokkenen alsnog tot een gedeelde visie en gedragen besluit kunnen komen. Als dit slaagt, eindigt de beroepsprocedure. De secretaris legt schriftelijk de afspraken die betrokkenen hebben gemaakt vast en verstrekt aan betrokkenen een kopie.
3. Mocht de bemiddeling als bedoeld in het vorige lid niet slagen, wordt het beroep door de Beroepscommissie verder in behandeling genomen. Betrokkenen worden hierover schriftelijk geïnformeerd. Tevens wordt aan betrokkenen meegedeeld wie zitting hebben in de Beroepscommissie die het beroep behandelt. De Toekenningscommissie wordt schriftelijk gevraagd om binnen een termijn van twee weken een schriftelijke reactie op het beroep te geven.
4. De Beroepscommissie streeft ernaar om het beroep voortvarend te behandelen en zo spoedig mogelijk tot een uitspraak te komen daar het instellen van beroep tegen een besluit geen opschortende werking heeft. Dit betekent dat gedurende het beroep het besluit in stand blijft.

Artikel 6 Mondelinge behandeling

1. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de Toekenningscommissie nodigt de secretaris betrokkenen uit voor een mondelinge behandeling van het beroep door de Beroepscommissie, tenzij betrokkenen schriftelijk hebben laten weten van mondelinge behandeling te willen afzien. De mondelinge behandeling is niet openbaar.
2. Tot een week voor de datum waarop de mondelinge behandeling plaatsvindt kunnen betrokkenen nog aanvullende stukken indienen. Na deze termijn, beslist de voorzitter of de stukken worden toegelaten.
3. Betrokkenen kunnen getuigen en/of deskundigen voor de mondelinge behandeling oproepen. Dit moet uiterlijk een week voor de datum waarop de mondelinge behandeling plaatsvindt schriftelijk aan de Beroepscommissie worden meegedeeld onder vermelding van de naam en adresgegevens van de getuige(n) en/of deskundige(n) en de reden van de oproep. De kosten voor het door een betrokkene laten horen van een getuige en/of deskundige komen voor eigen rekening.
4. De Beroepscommissie kan beslissen om zelf een getuige en/of deskundige op te roepen als dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van het beroep.
5. De deelnemer mag zich bij de mondelinge behandeling laten vergezellen door een vertrouwenspersoon. De deelnemer wordt verzocht om ten minste twee werkdagen voorafgaand aan de datum waarop de mondelinge behandeling plaatsvindt schriftelijk aan de secretaris door te geven dat een vertrouwenspersoon wordt meegebracht en tevens de naam van de vertrouwenspersoon mee te delen.
6. De voorzitter leidt de mondelinge behandeling en zorgt ervoor dat betrokkenen worden gehoord en tevens gelegenheid krijgen om te reageren op hetgeen door de andere betrokkene naar voren wordt gebracht.



Artikel 7 Uitspraak

1. De Beroepscommissie besluit met meerderheid van stemmen over het beroep. Het oordeel kan zijn dat het besluit van de Toekenningcommissie waartegen beroep is ingesteld:
 - wordt gehandhaafd;
 - niet in stand kan blijven.De Beroepscommissie neemt in dat geval een nader toekenningsbesluit. Dit besluit treedt per de datum van de uitspraak in de plaats van het eerdere besluit van de Toekenningcommissie.
2. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan en vermeldt het oordeel en de beweegredenen daartoe van de Beroepscommissie. In de uitspraak wordt de samenstelling van de Beroepscommissie die het beroep heeft behandeld vermeld. De voorzitter en secretaris ondertekenen de uitspraak.
3. De Beroepscommissie doet uiterlijk binnen twee maanden na de datum van indiening van het beroep of zoveel eerder als mogelijk uitspraak. Als het niet mogelijk is om binnen deze termijn uitspraak te doen, worden betrokkenen hierover schriftelijk geïnformeerd. Tevens wordt meegedeeld op welke termijn de uitspraak van de Beroepscommissie alsdan is te verwachten.
4. Correspondentie naar aanleiding van een uitspraak wordt niet door de Beroepscommissie in behandeling genomen.

Artikel 8 Vacatievergoeding

De leden van de Beroepscommissie die een beroep behandelen ontvangen hiervoor van BDT een vacatievergoeding.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Leden van de Beroepscommissie zijn verplicht tot geheimhouding over alle gegevens die zij in het kader van de behandeling van een beroep over betrokkenen verkrijgen.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet als het lid van de Beroepscommissie op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer openstaat gehouden is tot openbaarmaking. In dat geval wordt de betrokkene van wie de gegevens afkomstig zijn of op wie de gegevens betrekking hebben hierover zo spoedig als mogelijk schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 10 Verwerking persoonsgegevens

Op de verwerking van persoonsgegevens door de Beroepscommissie is het privacyreglement van NPA van toepassing. Het privacyreglement is te raadplegen op npacertificering.nl.

Artikel 11 Wijziging

1. De Normcommissie kan het reglement van de Beroepscommissie wijzigen.
2. Ingeval van wijziging van het reglement van de Beroepscommissie wordt een beroep dat al is ingediend onder het op die datum geldende reglement van de Beroepscommissie afgewikkeld.

Het reglement is door BDT vastgesteld in overeenstemming met het besluit van de Normcommissie op 24 oktober 2024 en treedt in werking per 15 november 2024.