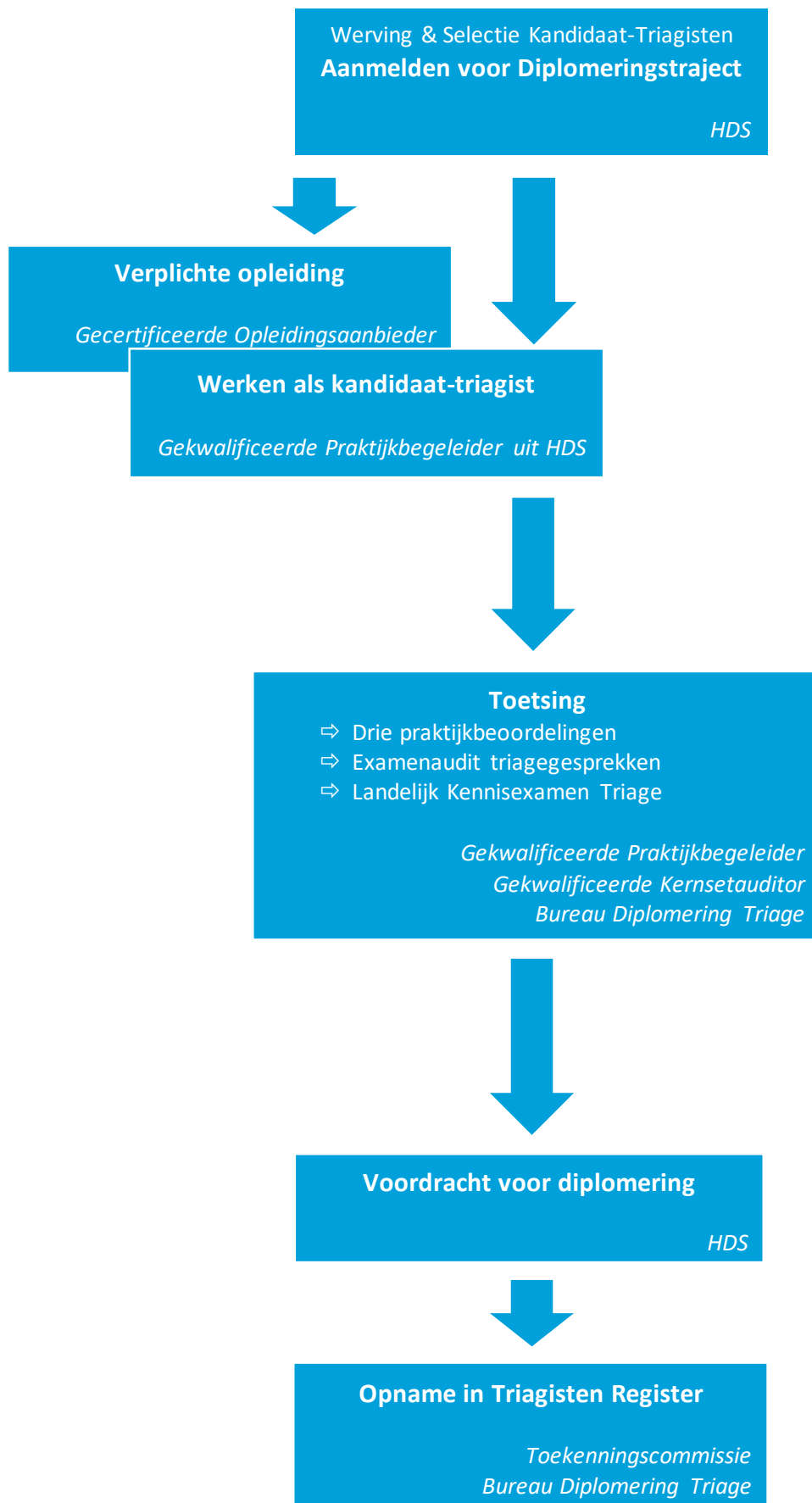


REGELING DIPLOMERINGSTRAJECT TRIAGE

COLOFON

© InEen, 6 december 2022 met aanpassingen normcommissie 29 augustus 2023

Leden van InEen kunnen dit document voor eigen gebruik vrijelijk kopiëren en bewerken.
Anderen kunnen daarvoor een verzoek indienen bij InEen, via info@ineen.nl.



INHOUDSOPGAVE

OBJ

Gebruikte termen	6
DEEL 1 DIPLOMERING & HERREGISTRATIE	9
A Diplomeringstraject	9
Begin- en eindtermen	9
1 Aanmelden voor diplomeringstraject door HDS	10
2 Opleiding van de kandidaat-triagist	10
3 Werken als kandidaat-triagist	11
4 Toetsing	11
4a Drie praktijkbeoordelingen	11
4b Examenaudit van triagegesprekken	12
4c Landelijk Kennisexamen Triage	12
5 Voordracht voor diplomering door de HDS	13
6 Diplomerings	13
B Herregistratie diplomahouder	14
1 Diplomahouder verantwoordelijk voor tijdige herregistratie	14
2 Eisen voor herregistratie diplomahouder	14
3 Werkwijze bij herregistratie diplomahouder	15
C Competentieprofiel Diplomahouder Triage	16
1 Specifieke triagevaardigheden	16
2 Algemene vaardigheden	17
DEEL 2 BORGING KWALITEIT UITVOERING	20
A Opleidingsaanbieders	20
1 Certificeringsregeling opleidingsaanbieders	20
A Opleiding kandidaat-triagisten	20
B Opleiding praktijkbegeleiders	20
C Opleiding kernsetauditoren	20
Aanvraag certificering	21
Certificeringsproces	21
Certificaattekst	21
2 Kwaliteitseisen opleidingsaanbieders	22
Toepassingsgebied	22
Kwaliteitseisen	22

B Kwalificatie praktijkbegeleiders	25
1 Kwalificatieregeling praktijkbegeleiders	25
2 Competentieprofiel praktijkbegeleider	25
C Kwalificatie kernsetauditoren	27
1 Kwalificatieregeling kernsetauditoren	27
2 Competentieprofiel kernsetauditor	28
D Landelijk Kennisexamen Triage (LKT)	29
DEEL 3 ORGANISATIE DIPLOMERINGSTRAJECT	30
A Normcommissie Diplomering Triage	30
B Auditteams	30
C Toekenningscommissie	30
D Bureau Diplomering Triage	31

INLEIDING

Voorliggend document beschrijft het Diplomeringstraject Triage (versie 2.1) waarbij alle bouwstenen uit eerdere documenten zijn geëvalueerd en in één document zijn samen gebracht. Hiermee is een eenduidige Regeling Diplomeringstraject Triage ontstaan, die alle betrokken partijen duidelijkheid geeft betreffende hun rol en verplichtingen.

Doel van het diplomeringstraject is de borging van de competenties van houders van het diploma Triage teneinde de kwaliteit en veiligheid van zorg te borgen en waar mogelijk, te verbeteren.

Hier toe zijn normen gesteld aan het diplomeringstraject zelf en aan de betrokken partijen.

In de beschrijving van de referentiesfuncties in de Handleiding FWHZ 2022 staat als functievereiste voor de triagist onder andere benoemd: "MBO-diploma Doktersassistent of Verpleegkundige (niveau 4) aangevuld met het InEen triagediploma".

De voorliggende Regeling Diplomeringstraject Triage beperkt zich tot dit zogenoemde "InEen triagediploma". Met ingang van deze Regeling zullen om deze reden, geen "diploma's triagist" meer worden uitgegeven, maar enkel "diploma's triage".

De houder van het diploma triage beschikt aantoonbaar over de volgende competenties.

Specifieke triagevaardigheden

- 1 Opvangen van de patiënt (klantgericht werken)
- 2 Hulpvraag vaststellen
- 3 Urgentie bepalen en vervolgtraject indiceren (telefonisch of face-to-face)
- 4 Informeren over vervolgtraject
- 5 Adviseren

Algemene vaardigheden

- 6 Patiënt-, intake- en triagegegevens vastleggen
- 7 Werkprocessen organiseren
- 8 Samenwerken en afstemmen met collega's en andere disciplines
- 9 Eigen grenzen bewaken
- 10 Ontwikkelen en onderhouden professionele rol
- 11 Zorgen voor een goede kwaliteit van het af te leveren werk

De specifieke triagevaardigheden worden getoetst met een examenaudit op triagegesprekken. De algemene vaardigheden middels een drietal praktijkbeoordelingen. Het algehele kennisniveau wordt getoetst met het Landelijk Kennisexamen Triage (LKT).

De HDS draagt de kandidaat-triagist voor ter diplomering bij Bureau Diplomering Triage. De HDS beoordeelt de resultaten van de examenaudit, praktijkbeoordeling en uitkomst LKT in samenhang, alvorens te besluiten tot voordracht over te gaan.

Bureau Diplomerings Triage legt de voordracht ter beoordeling voor aan de Toekenningcommissie.

Na toekenning van het diploma, verstrekt Bureau Diplomerings Triage het diploma.

Deel 1 van dit document beschrijft het diplomeringstraject en de herregistratie vanuit het perspectief van de kandidaat-triagist c.q. diplomahouder triage.

Deel 2 beschrijft de borging van de kwaliteit van de opleidingsaanbieders (opleidingsinstituut en/of HDS) en de borging van de kwaliteit van de kernsetauditor, de praktijkbegeleider en het landelijke kennisexamen triage.

Deel 3 beschrijft de organisatie van het diplomeringstraject met Normcommissie Diplomerings Triage, Auditteams, Toekenningcommissie en Bureau Diplomerings Triage.

De Regeling Diplomerings Traject Triage (versie 2.0) is vastgesteld door de Deelledenvergadering Huisartsenposten van InEen op 18 oktober en 6 december 2022, en treedt in werking vanaf 1 juli 2023. Op 6 december 2022 is tevens de overgangsregeling vastgesteld.

Wijzigingen van de Regeling zullen worden vastgesteld door de Normcommissie Diplomerings Triage.

GEBRUIKTE TERMEN

Aanmeldformulier Diplomeringsstraject	Formulier waarmee HDS de kandidaat-triagist aanmeldt voor het diplomeringstraject bij Bureau Diplomerings Triage, en waarop ook wordt vastgelegd welke partij welk onderdeel van het traject verzorgt, in het bijzonder de verdeling van activiteiten tussen HDS en opleidingsinstituut.
Auditteam	Team van tenminste 2 auditoren ingezet voor audit bij opleidingsaanbieders
Bureau Diplomerings Triage	Uitvoeringsorganisatie verantwoordelijk voor de uitvoering van de Regeling Diplomeringsstraject Triage, het beheer van het InEen Triagisten Register en de ondersteuning van de Normcommissie, Toekenningscommissie en Auditteams.
Competentieprofiel Diplomahouder Triage	Beschrijving van de competenties waarover een diplomahouder aantoonbaar dient te beschikken. De referentiefunctie Triagist in de Handleiding FWHZ 2022 bevat aanvullende eisen voor de functie Triagist, die niet in de diploma-eisen en dit competentieprofiel zijn opgenomen.
Diploma Triage	Diploma (voorheen ook wel "InEen Triagediploma"), verstrekt door Bureau Diplomerings Triage nadat de HDS een kandidaat-triagist voor het diploma heeft voorgedragen en nadat de Toekenningscommissie het diploma heeft toegekend.
Diplomahouder	Kandidaat-triagist die het diplomeringstraject succesvol heeft doorlopen, en aan wie het Diploma Triage is toegekend.
Diplomeringsstraject	Traject vanaf het door de HDS aanmelden van de kandidaat-triagist bij Bureau Diplomerings Triage tot en met de eerste registratie van de Diplomahouder in het InEen Triagisten Register.
Gecertificeerde opleidingsaanbieder	HDS of opleidingsinstituut, gecertificeerd voor het verzorgen van opleidingen voor kandidaat-triagisten, kernsetauditoren en/of praktijkbegeleiders.
Gekwalificeerde kernsetauditor	Kernsetauditor opgenomen in het kwalificatieregister.

Geregistreerd Diplomahouder	Diplomahouder met geldige registratie, opgenomen in het InEen Triagisten Register.
HDS	Huisartsendienstenstructuur
Kernset	Actuele versie van het instrument "Kernset voor het monitoren kwaliteit telefonische triage op huisartsenposten".
Kernsetauditor	Persoon geschoold in toepassing van het instrument Kernset.
Landelijk Kennisexamen Triage	Digitaal examen gericht op de toetsing van de actuele triagekennis en de toepassing hiervan door de kandidaat-triagist.
Lijst van gelijkgestelde diploma's	Overzicht van diploma's die door de Normcommissie Diplomerings Triage in het kader van de Regeling als beginterm gelijkgesteld zijn aan het diploma dokters-assistent. Gelijkgestelde diploma's zijn opgenomen in een overzicht, dat wordt beheerd door Bureau Diplomerings Triage de zogenoemde "Lijst van erkende diploma's".
Normcommissie Diplomerings Triage	De Normcommissie stelt de (wijzigingen van de) Regeling Diplomerings Triage vast. De commissie bestaat uit belanghebbenden, aangevuld met een onafhankelijke voorzitter en een secretaris vanuit Bureau Diplomerings Triage.
Opleidingsinstituut	Extern instituut dat opleiding kan verzorgen
Praktijkbegeleider	Medewerker van HDS, geschoold en gekwalificeerd voor het begeleiden van de kandidaat-triagist en verantwoordelijk voor de praktijkbeoordelingen (incl. 'toetsbeoordelingen').
Regeling Diplomerings Traject Triage	Door de Normcommissie Diplomerings Triage vastgestelde normen, werkwijzen en overige afspraken, zoals vastgelegd in dit document
Sollicitant	Persoon die aanmerking kan komen om kandidaat-triagist te worden.
Toekenningscommissie	Onafhankelijke commissie die besluit over diplomering van kandidaat-triagisten, herregistratie van diplomahouders, (her-)kwalificatie van

praktijkbegeleiders en kernsetauditoren en certificering van opleidingsaanbieders.

Triagisten Register

Het door Bureau Diplomerings Triage beheerde digitale InEen Triagisten Register waarin het verloop van het diplomeringstraject, de (her)registratie van diplomahouders, kwalificatie van praktijkbegeleiders en van kernsetauditoren worden bijgehouden.

DEEL 1 | DIPLOMERING & HERREGISTRATIE

A | DIPLOMERINGSTRAJECT

De HDS is verantwoordelijk voor het diplomeringstraject, vanaf de aanmelding tot en met de voordracht voor diplomering. De HDS draagt er daarbij zorg voor dat de opleiding door een gecertificeerde opleidingsaanbieder wordt verzorgd, dat de ingezette praktijkbegeleider gekwalificeerd is en dat een gekwalificeerde kernsetauditor ingezet wordt bij de examenaudit.

Begin- en eindtermen

De HDS bepaalt of een sollicitant kan starten met het diplomeringstraject, en daarmee kandidaat-triagist kan worden. De HDS bepaalt of de sollicitant voldoet aan de beginterm of op basis van een eigen beoordeling voldoende gekwalificeerd is.

De **beginterm** voor het traject is een diploma doktersassistent of gelijkgestelde kwalificatie. Door de Normcommissie Diplomering Triage gelijkgestelde diploma's zijn opgenomen in een overzicht, dat wordt beheerd door Bureau Diplomering Triage.

Eigen beoordeling HDS, los van de beginterm

De HDS kan, los van een diploma, een eigen beoordeling doen, waaruit blijkt dat een sollicitant, naar mening van de HDS, voldoende is gekwalificeerd om het diplomeringstraject te starten. De eigen beoordeling door de HDS is gebaseerd op kennis, competenties, eigenschappen en/of werkervaring van de sollicitant.

De medisch-inhoudelijk kennis betreft met name anatomie, fysiologie, pathologie, klinisch redeneren en methodisch werken.

Gedragcompetenties en eigenschappen betreffen:

- Analytisch vermogen: goed door kunnen denken en kunnen puzzelen;
- Regie pakken: niet snel laten afschepen met een eerste antwoord;
- Inlevend vermogen;
- Bereidheid tot onregelmatige diensten;
- Houden van uitdaging en afwisseling;
- Communicatieve vaardigheden.

Werkervaring in de zorg is een pré; dit betreft met name zorg met direct patiëntcontact. Eventueel kan een HDS bij haar beoordeling een entreetoets gebruiken. Ook kan een HDS overleg hebben met een opleidingsaanbieder.

De **eindtermen** voor de kandidaat-triagist om in aanmerking te komen voor diplomering zijn:

- Voldoen aan de beginterm of eigen beoordeling door HDS; Minimaal 400 netto-uren werkervaring op de spoedpost als kandidaat-triagist in een periode van minimaal 1 jaar voorafgaand aan de voordracht voor diploma. (Indien de kandidaat-triagist eerder was geregistreerd, dan vervalt de deeleis van een periode van minimaal 1 jaar). Een netto-uur is een uur dat aan het uitvoeren van de taak als triagist op een spoedpost besteed is. Werkoverleggen, opleidingsuren en dergelijke tellen niet mee als netto-uren. Indien de kandidaat-triagist op moment van voordracht voor diploma een aanstelling van minimaal 8 uur per week in een dagpraktijk van een huisarts had, deze aanstelling de afgelopen twee jaar heeft gehad én deze uren ook daadwerkelijk heeft gewerkt, dan volstaan 200 netto-uren werkervaring als kandidaat-triagist in een periode van minimaal 1 jaar voorafgaand aan diplomering.
- Positief resultaat examenaudit op 6 triagegesprekken, niet ouder dan 3 maanden op moment van voordracht voor diploma;
- Certificaat LKT, niet ouder dan 2 jaar op moment van voordracht voor diploma;
- Drie praktijkbeoordelingen inclusief gegeven feedback, waarvan de laatste beoordeling met een positief advies, niet ouder dan 3 maanden op moment van voordracht voor diploma;
- Voordracht voor diplomering door HDS.

Met het voldoen aan de eindtermen is er een gerechtvaardigd vertrouwen dat de kandidaat-triagist voldoet aan het competentieprofiel, zie [Competentieprofiel Diplomahouder Triage](#).

1 Aanmelden voor diplomeringstraject door HDS

De HDS meldt de medewerker (voormalige sollicitant) vóór de start van het diplomeringstraject aan bij Bureau Diplomering Triage, waarmee deze kandidaat-triagist wordt.

Hierbij wordt verplicht gebruik gemaakt van het (digitaal) Aanmeldformulier Diplomeringstraject.

Onderdeel van de aanmelding is het vastleggen welke onderdelen van het diplomeringstraject door de HDS zelf worden verzorgd, en welke door andere partijen.

Bureau Diplomering Triage beoordeelt de aanmelding op volledigheid, maakt een account voor de HDS aan in het InEen Triagisten Register en plaatst het aanmeldformulier als eerste document in de portfolio van de kandidaat-triagist.

2 Opleiding van de kandidaat-triagist

De opleiding bestaat in het algemeen uit fysieke scholingsbijeenkomsten, e-learning, het uitvoeren van (praktijk-)opdrachten en zelfstudie. Inhoudelijk komen de volgende zaken aan de orde: communicatie, medische inhoud alsmede methoden en technieken van triage.

Onderdeel van de verplichte opleiding door een gecertificeerde opleidingsaanbieder kunnen ook leeraudits op triagegesprekken, educatieve praktijkbeoordelingen in overleg met de HDS, voorbereiden op de LKT en proefexamens LKT zijn.

De opleiding kan verzorgd worden door de HDS zelf of door een opleidingsinstituut, of in de afgesproken taakverdeling door beiden. De HDS en het opleidingsinstituut dienen voor de opleiding gecertificeerde opleidingsaanbieder te zijn, als ze een deel van deze opleiding verzorgen. Belangrijkste eisen voor certificering zijn een passend scholingsprogramma van

voldoende omvang en beschikbaarheid van de juiste mensen en middelen. (zie [Certificering opleidingsaanbieders](#))

Naast de verplichte opleiding door een gecertificeerde opleidingsaanbieder, kan de HDS uiteraard ook aanvullende educatieve activiteiten aan de kandidaat-triagist aanbieden. Voor deze aanvullende activiteiten, bijvoorbeeld extra praktijkbeoordelingen, gespreksaudit, is certificering van de HDS niet nodig omdat de HDS in dat geval niet als opleidingsaanbieder acteert.

3 Werken als kandidaat-triagist

Bij aanvang van het diplomeringstraject krijgt de kandidaat-triagist verplicht één praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider dient gekwalificeerd te zijn, zie [Kwalificatie praktijkbegeleiders](#) en voert in de toetsingsfase ook de praktijkbeoordeling uit. De praktijkbegeleider is altijd een medewerker van de HDS, die als onderdeel van de kwalificatie als praktijkbegeleider, zelf ook als diplomahouder Triage is geregistreerd.

De kandidaat-triagist werkt daarnaast in eerste instantie onder supervisie, in directe aanwezigheid van een gediplomeerde triagist (inwerkperiode). Ook na de inwerkperiode werkt de kandidaat-triagist onder supervisie, waarbij toegang tot een supervisor laagdrempelig en snel beschikbaar is.

De HDS is verantwoordelijk voor het adequaat inrichten van de supervisie.

Daarnaast kan de HDS, afhankelijk van haar eigen specifieke situatie, voor de begeleiding van de kandidaat-triagist, ook andere medewerkers inzetten, zoals bijvoorbeeld "buddies".

4 Toetsing

4a Drie praktijkbeoordelingen

Gedurende het diplomeringstraject dient minimaal drie keer een formele praktijkbeoordeling plaats te vinden. De praktijkbeoordelingen worden uitgevoerd door de gekwalificeerde praktijkbegeleider.

De laatste praktijkbeoordeling dient in de 3 maanden voorafgaand aan de voordracht tot diplomering te worden uitgevoerd.

De praktijkbeoordelingen zijn gericht op de aanwezigheid van de algemene vaardigheden, zoals opgenomen in het competentieprofiel, en bestaan uit een oordeel: goed, voldoende, matig, zwak, onvoldoende. Per competentie wordt het oordeel onderbouwd met een schriftelijke toelichting.

Gebruik van het Praktijkbeoordelingsformulier is hierbij verplicht.

Om voor diplomering in aanmerking te komen dient de laatste praktijkbeoordeling te worden voorzien van een onderbouwd positief advies van de praktijkbegeleider.

Bij het advies formuleert de praktijkbegeleider ook ontwikkelpunten voor de periode na diplomering.

In het portfolio ten behoeve van de diplomeringaanvraag dienen drie praktijkbeoordelingsformulieren opgenomen te zijn, te weten van de eerste, tussentijdse en laatste praktijkbeoordeling.

De HDS dient zich ervan te vergewissen dat de praktijkbegeleider ten tijde van de praktijkbeoordelingen gekwalificeerd is.

4b Examenaudit van triagegesprekken

Eén van de eindtermen voor de diplomering is een positief resultaat op de examenaudit van 6 triagegesprekken. Hierbij is gebruik van de actuele versie van het instrument "Kernset"¹ verplicht.

De examenaudit dient te worden uitgevoerd door een gekwalificeerde kernsetauditor, die is opgenomen in het betreffende register. Zie ook [Kwalificatie kernsetauditoren](#). De HDS dient zich ervan te vergewissen dat de kernsetauditor ten tijde van de examenaudit gekwalificeerd is.

Nemen van de steekproef voor de examenaudit

De steekproef dient niet vroeger dan 3 maanden voor de diplomeringaanvraag te worden genomen.

Selecteer de gesprekken uit een aaneengesloten reeks om tot een random selectie te komen.

Neem een gesprek op in de set zolang deze in de criteria past; vul de set aan tot 6 gesprekken.

Criteria voor de steekproef van 6 gesprekken²:

- 6 verschillende ingangsklachten;
- Minimaal 1 gesprek 0-4 jaar;
- Minimaal 1 gesprek 80+ jaar;
- Minimaal 2 gesprekken hoog-urgent: U0-U2;
- Minimaal 1 gesprek dringend: U3;
- Minimaal 2 gesprekken telefonisch advies: U4-U5;

Beoordeling van de examenaudit

Voor de examenaudit worden alle 6 gesprekken beoordeeld.

Het resultaat van de examenaudit is positief, als:

- 4 van de 6 gesprekken positief beoordeeld zijn, én
- Minimaal 2 hoog-urgente gesprekken positief zijn beoordeeld.

De beoordeling van de 6 gesprekken dient opgenomen te worden in het portfolio ten behoeve van de voordracht voor diplomering, zie rapportageformulier bij de Kernset.

4c Landelijk Kennisexamen Triage

De kandidaat-triagist dient deel te nemen aan het Landelijk Kennisexamen Triage (LKT), en dient deze met voldoende resultaat af te ronden. Het LKT kan op elk moment in het diplomeringstraject worden gedaan. Het behaalde certificaat dient opgenomen te worden in het portfolio ten behoeve van de voordracht voor diplomering. Het certificaat heeft een geldigheid van 2 jaar.

¹ September 2022 is de actuele versie:

"Handleiding Kernset voor monitoren kwaliteit telefonische triage op huisartsenposten – InEen – maart 2017"

² Criteria voor de steekproef zoals beschreven op pagina 5/43 van "Kernset" (maart 2017) vervallen hierdoor.

Als onderdeel van de opleiding kunnen examentrainingen en proefexamens worden ingezet voor educatieve doeleinden.

5 Voordracht voor diplomering door de HDS

De HDS is verantwoordelijk voor de voordracht voor diplomering.

Bij de voordracht dient een volledig portfolio te worden ingediend, via het InEen Triagisten Register.

Het portfolio bevat:

- a Door HDS volledig ingevuld Aanmeldformulier Diplomeringstraject met oordeel beginterm, werkervaring bij aanvang traject en persoonlijk opleidingsplan;
- b Indien van toepassing, kopie diploma waarop de aanmelding is gebaseerd;
- c Rapportageformulieren Kernset van de 6 triagegesprekken van de examenaudit;
- d Praktijkbeoordelingsformulieren van 3 beoordelingen;
- e Certificaat Landelijk Kennisexamen Triage;
- f Voordrachtformulier door de HDS inclusief verklaring deelname opleiding en verklaring werkervaring.

De voordracht dient te worden ondertekend door de verantwoordelijk manager binnen de HDS.

6 Diplomering

Na ontvangst van de voordracht, wordt deze door Bureau Diplomering Triage in behandeling genomen. Indien voldaan wordt aan de eindtermen, wordt het diploma met geldigheid van 5 jaar, toegekend door de Toekenningcommissie. Indien niet wordt voldaan aan de eindtermen, volgt een afwijzing met onderbouwing.

Na toekenning verstuurt Bureau Diplomering Triage het diploma aan de HDS, die de kandidaat-triagist heeft aangemeld. De HDS draagt zorg voor uitreiking van het diploma.

Bureau Diplomering Triage neemt de nieuwe diplomahouder als zodanig op in het InEen Triagisten Register. De diplomahouder ontvangt vervolgens persoonlijke toegang tot het InEen Triagisten Register voor de toekomstige herregistratie.

B | HERREGISTRATIE DIPLOMAHOUDER

1 Diplomahouder verantwoordelijk voor tijdige herregistratie

Bij de initiële diplomering is het diploma 5 jaar geldig. Daarna is het diploma alleen geldig in combinatie met succesvolle herregistratie, elke 5 jaar. De eerste herregistratiedatum is de datum van het diploma plus 5 jaar. Ongeveer 6 maanden vóór de herregistratiedatum ontvangt de diplomahouder vanuit het InEen Triagisten Register een melding.

De diplomahouder is verantwoordelijk voor een tijdige en volledige aanvraag tot herregistratie. Indien vóór de herregistratiedatum geen volledige aanvraag is ontvangen, kan de aanvraag vanwege deze onvolledigheid niet in behandeling worden genomen, en vervalt op deze grond de geldigheid van het diploma en wordt de registratie uit het InEen Triagisten Register verwijderd. Opnieuw doorlopen van het diplomeringstraject is dan noodzakelijk.

De aanvraag dient bij voorkeur uiterlijk 4 maanden voor de herregistratiedatum ingediend te zijn, zodat er bij vragen en onduidelijkheden, tijd is voor herstel door de diplomahouder.

2 Eisen voor herregistratie diplomahouder

De eisen voor herregistratie betreffen werkervaring en nascholing.

De volledige aanvraag dient verder vóór de herregistratiedatum te zijn ontvangen.

Werkervaringseisen

Werkervaring tenminste 1040 netto-uren in ten minste 36 maanden gedurende de 5 jaren voorafgaande aan de herregistratiedatum. Een netto-uur is een uur dat aan het uitvoeren van werkzaamheden als triagist op een HDS besteed is. Werkoverleggen, opleidingsuren en dergelijke tellen niet mee als netto-uren.

Nascholingseisen

In afgelopen 5 jaren, voorafgaande aan de herregistratiedatum, minimaal 50 nascholingspunten, die voor het beroepscompetentieprofiel doktersassistent door KABIZ is geaccrediteerd én waarbij de scholing specifiek is gericht op het competentieprofiel diplomahouder triage of specifiek gericht op het werk als triagist op de huisartsenspoedpost. Minimaal 50% van de nascholingspunten dient gericht te zijn op medisch-inhoudelijke kennis en casuïstiek.³

³Vanaf 1 september 2023 is accreditering specifiek voor nascholingen gericht op triage mogelijk via Kabiz .

3 Werkwijze bij herregistratie diplomahouder

Aanvraag

De diplomahouder dient de aanvraag tot herregistratie digitaal in via het InEen Triagisten Register via het betreffende aanvraagscherm.

Hierbij dient de diplomahouder verder de volgende documenten aan te leveren:

- Verklaring van werkgever(s) en/of opdrachtgevers betreffende gewerkte netto-uren;
- Verklaringen van deelname van de gevolgde nascholingen met de vereiste informatie (zie [Eisen voor herregistratie diplomahouder](#)).

Alleen volledige aanvragen worden ter beoordeling aan de Toekenningscommissie voorgelegd. Dit geschiedt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de volledige aanvraag.

Indien de aanvraag aan de eisen voldoet, wordt de herregistratie door de Toekenningscommissie toegekend. De houder van het diploma ontvangt hiervan bericht.

Indien de aanvraag niet voldoet aan de eisen, ontvangt de houder van het diploma hiervan bericht, met het verzoek de aanvraag, indien mogelijk, zodanig aan te passen dat aan de eisen wordt voldaan.

Aanpassingen kunnen het alsnog verder aanvullen van werkervaringsregistratie of accreditatiepunten betreffen. De maximale termijn voor dergelijke aanpassingen is 1 maand na de herregistratiedatum.

Indien de aanvraag, ook na eventuele aanvulling, niet voldoet aan de eisen, dan vervalt de geldigheid van het diploma. Om opnieuw in aanmerking te komen voor het diploma, dient de HDS een nieuwe aanmelding voor het diplomeringstraject in te dienen.

C | COMPETENTIEPROFIEL DIPLOMAHOUDER TRIAGE

De houder van het diploma triage beschikt aantoonbaar over 5 specifieke triagevaardigheden en over 6 algemene vaardigheden.

De kandidaat-triagist wordt beoordeeld op de aanwezigheid van de specifieke triagevaardigheden met een examenaudit op triagegesprekken. De beoordeling op de algemene competenties vindt plaats met drie praktijkbeoordelingen. Aanwezigheid van kennis wordt beoordeeld met het Landelijk Kennisexamen Triage.

Voor leesbaarheid wordt in dit profiel de term "triagist" gehanteerd en niet "diplomahouder triage".

1 Specifieke triagevaardigheden

1 Opvangen van de patiënt (klantgericht werken)

Succescriterium: **De triagist vangt de patiënt op adequate wijze op.**

- 1.1 De triagist maakt zich aan balie en telefoon kenbaar als opvang- en aanspreekpunt
- 1.2 Vraagt open naar het (medische) probleem en de beleving hiervan
- 1.3 Luistert actief en vraagt naar wensen en behoeften van de patiënt
- 1.4 Verzamelt persoonsgegevens op het gepaste moment
- 1.5 Neemt de regie, en houdt de regie in het gesprek
- 1.6 Gaat op professionele manier om met 'lastige' of agressieve patiënten (bijvoorbeeld patiënten met psychische of verslavingsproblematiek)

2 Hulpvraag vaststellen

Succescriterium: **De triagist stelt op adequate wijze de hulpvraag vast.**

- 2.1 De triagist stelt open en gesloten vragen zodanig dat hulpvraag helder is
- 2.2 Maakt onderscheid tussen klacht en hulpvraag
- 2.3 Houdt rekening met contextuele factoren
- 2.4 Vraagt naar de verwachtingen en persoonlijke omstandigheden en houdt hier rekening mee
- 2.5 Maakt gebruik van de op de huisartsenpost gehanteerde triagemethodieken standaardvragenlijsten

3 Urgentie bepalen en vervolgtraject indiceren (telefonisch of face-to-face)

Succescriterium: **De triagist bepaalt op adequate wijze de urgentie en indiceert het vervolgtraject op adequate wijze.**

- 3.1 De triagist werkt methodisch aan de hand van een triagesysteem
- 3.2 Vormt zich systematisch een totaalbeeld van de actuele gezondheidstoestand (subjectief en objectief) van de zorgvrager

- 3.3 Luistert actief en vraagt naar wensen en behoeften van de patiënt
- 3.4 Ordent de gegevens op urgentie en relevantie
- 3.5 Onderkent een ABCDE- bedreiging van de gezondheid en informeert de huisarts direct in geval van Uo/U1
- 3.6 Interpreteert de verkregen informatie en observaties (gedeeltelijk) zelfstandig en beoordeelt welke vervolgstap wenselijk is
- 3.7 Laat contextuele factoren meewegen
- 3.8 Onderkent ABCDE-veranderingen in het toestandsbeeld van de patiënt en reageert daarop
- 3.9 Kan ook in stressvolle situaties in de juiste volgorde handelen
- 3.10 Bepaalt hoe de afhandeling van de klacht dient plaats te vinden (per telefoon, in een consult of door een visite)

4 Informeren over vervolgtraject

Succescriterium: **De triagist brengt op adequate wijze aan de patiënt over hoe het vervolgtraject zal verlopen.**

- 4.1 De triagist geeft informatie over de werkwijze van de huisartsenpost
- 4.2 Legt duidelijk en begrijpelijk het vervolgtraject uit
- 4.3 Controleert of de patiënt kan instemmen met het vervolgbeleid
- 4.4 Toont een open houding als de patiënt niet instemt, en verdiept zich in de reden hiervan
- 4.5 Geeft voorlichting en advies in afwachting van het contact met de huisarts
- 4.6 Verwijst naar derden in overleg met de verantwoordelijk arts

5 Adviseren over wat de patiënt mag doen

Succescriterium: **De triagist geeft op adequate wijze advies en de triagist geeft op adequate wijze aan wat de patiënt moet doen als de klachten veranderen en sluit het gesprek af.**

- 5.1 De triagist geeft voorlichting en advies aan de patiënt
- 5.2 Geeft kernachtige informatie, die in vorm, taal en inhoud is afgestemd op de voorkennis en belevingswereld van de patiënt
- 5.3 Vat het gesprek samen en controleert of het advies door de patiënt is begrepen
- 5.4 Controleert of de patiënt aan het advies kan voldoen
- 5.5 Bespreekt wat te doen als de huidige klachten verergeren, de beller ongerust is of nieuwe klachten ontstaan

2 Algemene vaardigheden

6 Patiënt-, intake- en triagegegevens vastleggen

Succescriterium: **De triagist rapporteert op adequate wijze mondeling en schriftelijk, zodat alle belanghebbenden doelmatig worden geïnformeerd.**

- 6.1 De triagist voert de NAW-gegevens in in het informatiesysteem
- 6.2 Legt relevante gegevens vast in het triagesysteem of in het HIS volgens afgesproken methode

7 Werkprocessen organiseren

Succescriterium: **De triagist organiseert, coördineert en bewaakt op adequate wijze het werkproces.**

- 7.1 De triagist zorgt dat instrumenten, ruimten en hulpmiddelen beschikbaar zijn en efficiënt worden benut
- 7.2 Ordent en documenteert inzichtelijk zodat een collega het werk kan overnemen
- 7.3 Bewaakt de uitvoering van het vervolgtraject en houdt in de gaten of afspraken met de patiënt worden nagekomen
- 7.4 Schakelt flexibel tussen verschillende taken en processen zonder het overzicht te verliezen.

8 Samenwerken en afstemmen met collega's en andere disciplines

Succescriterium: **De triagist werkt samen met anderen, zodanig dat het werk zo goed mogelijk wordt uitgevoerd.**

- 8.1 De triagist participeert in de bedrijfscultuur
- 8.2 Maakt werkafspraken en houdt zich daaraan
- 8.3 Wijzigt zo nodig zijn werkwijze (naar aanleiding van feedback)
- 8.4 Profileert zichzelf en komt op voor zijn belangen in het team
- 8.5 Geeft op constructieve wijze feedback aan collega's en andere disciplines
- 8.6 Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht
- 8.7 Stelt zich hulpvaardig en collegiaal op
- 8.8 Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leidinggevende
- 8.9 Neemt deel aan besprekingen met zowel eigen als andere disciplines en werkt samen in multidisciplinair verband
- 8.10 Bepaalt ook in stressvolle situaties de juiste volgorde van handelen
- 8.11 Neemt zo nodig taken van anderen over
- 8.12 Geeft aan collega's voorlichting/instructies over het werk

9 Eigen grenzen bewaken

Succescriterium: **De triagist bewaakt op adequate wijze eigen grenzen.**

- 9.1 De triagist is op de hoogte van taakafspraken, protocollen en weten regelgeving (Wet BIG, Kwaliteitswet Zorginstellingen et cetera) [ook examenaudit triage en kennistoets]
- 9.2 Beoordeelt of hij bekwaam is om de voorliggende taak uit te voeren
- 9.3 Pleegt overleg met leidinggevende of behandelaar bij twijfel over de eigen bekwaamheid of bevoegdheid bij uitoefenen van zijn taak, of bij twijfel over (interpretatie van) het protocol
- 9.4 Vraagt actief om feedback inzake triagebesluiten en adviezen; en stelt zich in het algemeen open voor feedback en coaching
- 9.5 Handelt professioneel bij grensoverschrijdend gedrag van de patiënt, zodat de werkzaamheden ook dan adequaat worden uitgevoerd.

10 Ontwikkelen en onderhouden professionele rol

Succescriterium: **De triagist toont een professionele houding; en ontwikkelt en onderhoudt zijn competenties, zodat hij gedurende zijn loopbaan goed blijft functioneren.**

- 10.1 De triagist gaat zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke informatie
- 10.2 Handelt overeenkomstig wet- en regelgeving en volgens ethische en sociale normen
- 10.3 Evalueert het beroepsmatig handelen, en reflecteert daarop (alleen of samen met de leidinggevende)
- 10.4 Bepaalt in overleg met de leidinggevende welke competenties hij verder moet ontwikkelen en maakt hierover afspraken
- 10.5 Onderneemt de afgesproken activiteiten om competenties te ontwikkelen
- 10.6 Volgt actuele ontwikkelingen met betrekking tot het beroep
- 10.7 Maakt in uiteenlopende situaties de juiste keuze uit verschillende gesprekstechnieken en -vormen [ook examenaudit triage]
- 10.8 Maakt eigen normen ondergeschikt aan professionele

11 Zorgen voor een goede kwaliteit van het af te leveren werk

Succescriterium: **De triagist draagt op adequate wijze zorg voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk.**

- 11.1 De triagist werkt volgens geldende kwaliteitsvoorschriften en/of protocollen
- 11.2 Controleert tijdens het uitvoeren van het werk de juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze
- 11.3 Checkt of de patiënt tevreden is
- 11.4 Gaat professioneel om met klachten
- 11.5 Evalueert het eigen werkproces
- 11.6 Neemt proactief deel aan ontwikkeling van het instellingsbeleid
- 11.7 Verbeter eventueel zijn handelen naar aanleiding van feedback
- 11.8 Stelt zich actief op in situaties waarin intercollegiale toetsing mogelijk is

DEEL 2 | BORGING KWALITEIT UITVOERING

Bij de uitvoering van het Diplomeringstraject Triage worden opleidingsaanbieders, kernsetauditors en praktijkbegeleiders ingezet.

De opleidingsaanbieders (opleidingsinstituut en/of HDS) dienen voor de uitvoering van de opleiding gecertificeerd te zijn. Praktijkbegeleiders dienen gekwalificeerd te zijn, evenals kernsetauditors die worden ingezet bij examenaudits voor de triagegesprekken.

A | OPLEIDINGSAANBIEDERS

1 Certificeringsregeling opleidingsaanbieders

In het kader van het Diplomeringstraject Triage zijn drie opleidingen relevant:

- a Opleiding van de kandidaat-triagist
- b Opleiding van de praktijkbegeleiders
- c Opleiding van de kernsetauditors

Alle drie opleidingen dienen te worden verzorgd door een gecertificeerde opleidingsaanbieder. Een gecertificeerde opleidingsaanbieder kan een opleidingsinstituut of een HDS zelf zijn.

A Opleiding kandidaat-triagisten

De opleiding voor de kandidaat-triagist bestaat in het algemeen uit (fysieke) scholingsbijeenkomsten, e-learning, uitvoeren van (praktijk-)opdrachten, zelfstudie en is in elk geval gericht op het vergroten van de competenties verbonden aan triage (competenties 1-5) eventueel aangevuld met proef-audits triagegesprekken, educatieve praktijkbeoordelingen in overleg met de HDS en proefexamens ter voorbereiding op het LKT.

B Opleiding praktijkbegeleiders

De opleiding voor praktijkbegeleiders richt zich op de coaching en begeleiding van kandidaat-triagisten en op de uitvoering van de praktijkbeoordeling als educatief en toetsend instrument. Voor de praktijkbegeleiders is een competentieprofiel en kwalificatieregeling van toepassing, zie [Kwalificatie praktijkbegeleiders](#).

C Opleiding kernsetauditors

De opleiding van de kernsetauditors richt zich op de juiste toepassing van het instrument Kernset, en het ondersteunen van de kandidaat-triagist in zijn ontwikkeling door het geven van gerichte feedback. Blijvende kwalificatie is nodig om als kernsetauditor ingezet te kunnen worden voor examenaudits ten behoeve van de diplomering. Voor de kernsetauditors is een competentieprofiel en kwalificatieregeling van toepassing, zie [Kwalificatie kernsetauditors](#). Alle drie opleidingen dienen te worden verzorgd door een gecertificeerde opleidingsaanbieder. Een gecertificeerde opleidingsaanbieder kan een opleidingsinstituut of een HDS zelf zijn.

Aanvraag certificering

Een aanvraag tot certificering dient de opleidingsaanbieder in bij Bureau Diplomerings Triage.

Bij de aanvraag van certificering dient de opleidingsaanbieder de gewenste reikwijdte vast te leggen. Deze is minimaal de opleiding van de kandidaat-triagist en kan, naar keuze, worden uitgebreid met de opleiding van kernsetauditoren en/of praktijkbegeleiders.

Bureau Diplomerings Triage maakt een aanbieding voor de certificering waarin opgenomen een overzicht van de activiteiten, de te verwachten kosten en verwijzing naar algemene voorwaarden en het van toepassing zijnde certificatiereglement.

Certificeringsproces

Het proces bestaat uit de volgende fases:

1 Voorbereiding

Samenstellen auditteam, aanleveren schriftelijke informatie vanuit de opleidingsaanbieder, opstellen auditagenda.

2 Auditbezoek

Bezoek op locatie met gesprekken met betrokkenen, waarnemingen en inzien van registraties.

Het auditteam bespreekt haar bevindingen, en op welke punten nog niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. Het auditteam stelt een rapport op met een advies.

3 Beoordeling auditrapport

De Toekenningcommissie beoordeelt het rapport van de audit. Als nog niet (geheel) aan de kwaliteitseisen wordt voldaan, krijgt de opleidingsaanbieder de mogelijkheid om verbetermaatregelen te nemen, waarna een herbeoordeling plaatsvindt.

4 Toekenning certificaat

Als aan de kwaliteitseisen wordt voldaan, wordt het certificaat toegekend.

5 Hercertificering

In de twee jaar na de certificering, vindt elke jaar een (korte) controle-audit plaats; in het derde jaar volgt een hercertificeringsaudit met vernieuwing van het certificaat.

Certificaattekst

De certificaattekst is:

"Bureau Diplomerings Triage verklaart dat
<NAAM OPLEIDINGSAANBIEDER>
voldoet aan de kwaliteitseisen voor opleidingsaanbieder in het kader van
de Regeling Diplomerings Traject Triage, voor de opleiding van
kandidaat-triagisten <KERNSETAUDITOREN en/of PRAKTIJKBEGELEIDERS>"

Met het behalen van het certificaat heeft de opleidingsaanbieder aangetoond over het vermogen te beschikken een zodanige opleiding te kunnen verzorgen dat kandidaat-triagisten daarmee voorbereid kunnen worden voor de toetsingsfase.

En, indien binnen reikwijdte van de certificering, het vermogen een zodanige opleiding te verzorgen dat kernsetauditoren en praktijkbegeleiders gekwalificeerd kunnen worden en kandidaat-triagisten te kunnen begeleiden en toetsen.

2 Kwaliteitseisen opleidingsaanbieders

Toepassingsgebied

Deze kwaliteitseisen zijn van toepassing op opleidingsaanbieders, verder "Aanbieder", actief in het kader van de Regeling Diplomeringstraject Triage, verder de "Regeling".

Een aanbieder kan een HDS zijn of een opleidingsinstituut.

De reikwijdte van de certificering op basis van deze kwaliteitseisen is altijd de opleiding voor kandidaat-triagisten als onderdeel van hun diplomeringstraject, eventueel in combinatie met certificering van de opleiding voor kernsetauditoren en/of de opleiding voor praktijkbegeleiders.

Kwaliteitseisen

Reikwijdte

1.1 De Aanbieder bepaalt de voor certificering gewenste reikwijdte en legt deze vast.

Lerende organisatie

- 2.1 De diensten en processen van de Aanbieder zijn in overeenstemming met de inhoud van de actuele Regeling.
- 2.2 De Aanbieder heeft haar visie met betrekking tot opleiden, in het bijzonder in relatie tot de Regeling, vastgesteld;
- 2.3 De Aanbieder werkt gestructureerd (PDCA) aan de verbetering en ontwikkeling van haar diensten, team en organisatie.
- 2.4 Periodiek, minimaal jaarlijks, evalueert de Aanbieder de effectiviteit van haar opleidingsprogramma, en past, waar nodig, de opleidingsprogramma's aan.
- 2.5 Bij die evaluatie worden aantoonbaar de ervaringen van de deelnemers en indien van toepassing de resultaten van evaluaties met opdrachtgevers evenals diplomerings- en kwalificatieresultaten meegenomen.
- 2.6 De Aanbieder draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de Regeling en haar toepassing, onder andere door het delen van ervaringen uit de intervisie met gekwalificeerde kernsetauditoren en praktijkbeoordelaars.

Opzet opleidingsprogramma

- 3.1 Elk opleidingsprogramma is gebaseerd op de begin- en eindtermen van het betreffende profiel.
- 3.2 De Aanbieder legt vast aan welke eindtermen voor het Diploma Triage het betreffende opleidingsprogramma een bijdrage beoogt te leveren en in welke mate. Opleidingen voor kernsetauditoren en praktijkbegeleiders dienen zich te richten op alle eindtermen.
- 3.3 De Aanbieder onderbouwt op welke wijze de opleidingsprogramma's effectief zullen zijn om bij te dragen aan het door de deelnemer behalen van de eindtermen;
- 3.4 Het opleidingsprogramma bevat een passende combinatie van leervormen;
- 3.5 Het opleidingsprogramma voorziet in passende tussentijdse evaluaties, en feedback, gericht op het individuele leertraject van de deelnemer;
- 3.6 Het opleidingsprogramma voor kernsetauditoren en praktijkbegeleiders omvat een passende eindtoets;

- 3.7 De Aanbieder past, indien nodig, het opleidingsprogramma (tussentijds) aan, afhankelijk van de startpositie en voortgang van de individuele deelnemer aan de opleiding.\

Uitvoering

- 4.1 De Aanbieder beschrijft haar opleidingsaanbod zo, dat voor de deelnemer en indien van toepassing de opdrachtgever⁴, duidelijk is wat de inhoud, tijdsbesteding en de te verwachten resultaten zijn.
- 4.2 De Aanbieder voert een opleidingsaanbod in kader van diplomering of kwalificatie alleen uit voor deelnemers die voldoen aan de begintermen.
- 4.3 Bij aanvang van een opleiding komen opdrachtgever en Aanbieder een verdeling van taken en verantwoordelijkheden overeen. (Bij het diplomeringstraject is dit een verplicht onderdeel van de door de HDS in te dienen aanmelding).
- 4.4 De Aanbieder is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de opleiding.
- 4.5 De Aanbieder kan de deelnemers aan de opleidingen voor kernsetauditor en praktijkbegeleider na toetsing voordragen ter kwalificatie bij Bureau Diplomering Triage. De Aanbieder draagt alleen deelnemers voor die aantoonbaar aan de eindtermen voldoen.

Doorlopende kwalificatie praktijkbegeleiders en kernsetauditoren

- 5.1 De Aanbieder draagt zorg, door zelf uit te voeren of door afspraak met een andere gecertificeerde Aanbieder, voor intervisiemogelijkheden voor gekwalificeerde kernsetauditoren en praktijkbegeleiders.
- 5.2 De intervisie is gericht op harmonisatie van de toepassing van de kernset c.q. de praktijkbeoordelingen en het actueel houden van de kennis en vaardigheden van de kernsetauditor en praktijkbegeleider.
- 5.3 De Aanbieder stuurt twee keer per jaar (februari & augustus) de gegevens van deelname aan de georganiseerde intervisie door kernsetauditoren en praktijkbegeleiders aan Bureau Diplomering Triage ten behoeve van de doorlopende kwalificatie van kernsetauditoren en praktijkbegeleiders.

Team

- 6.1 De Aanbieder beschikt over voldoende, gekwalificeerde personen (eigen personeel en eventueel inhuur derden) voor uitvoering van de opleidingsprogramma's en overige processen binnen de organisatie. Aantoonbaar dient minimaal expertise en ervaring binnen de organisatie aanwezig te zijn betreffende de Regeling, triage, medische kennis, scholing, begeleiding, toetsing, onderwijskunde, kennis van het werkveld en ontwikkelingen binnen de huisartsenspoedzorg.
- 6.2 Bij inhuur van derden is de Aanbieder verantwoordelijk voor borging van de kwaliteit van de geleverde diensten overeenkomstig deze kwaliteitseisen.
- 6.3 De Aanbieder heeft passend beleid voor scholing van eigen personeel.

Organisatie

- 7.1 De Aanbieder heeft een effectief geïmplementeerd kwaliteitssysteem waarmee processen worden geborgd en, waar mogelijk worden verbeterd.
- 7.2 De Aanbieder heeft een passende klachtenregeling.

⁴ De opdrachtgever is meestal de HDS. De opdracht kan de gehele of deel van de opleiding omvatten.

- 7.3 De Aanbieder beschikt over alle middelen, materialen en voorzieningen, nodig voor uitvoering van de opleidingsprogramma's.
- 7.4 De Aanbieder meet systematisch de ervaringen en tevredenheid van alle deelnemers aan de opleidingsactiviteiten en van de opdrachtgevers, en gebruikt de resultaten als input voor verbetering.
- 7.5 De Aanbieder voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG.
- 7.6 De Aanbieder voert een passende registratie van de uitgevoerde opleidingsprogramma's en de daarbij bereikte resultaten;
- 7.7 De Aanbieder werkt mee aan periodieke evaluatie van de effectiviteit van de Regeling, en deelt daartoe waar nodig informatie met Bureau Diplomering Triage.

B | KWALIFICATIE PRAKTIJKBEGELEIDERS

1 Kwalificatieregeling praktijkbegeleiders

De kandidaat-triagist dient gedurende het diplomeringstraject te worden begeleid door een gekwalificeerde praktijkbegeleider. Gedurende het traject van de kandidaat-triagist voert de praktijkbegeleider ook minimaal drie formele praktijkbeoordelingen uit, waarvan de laatste niet eerder dan drie maanden voor de voordracht voor diploma Triage. Een gekwalificeerde praktijkbegeleider dient opgenomen te zijn in het landelijk register dat wordt beheerd door de Bureau Diplomering Triage.

Voorwaarden voor eerste kwalificatie zijn:

- Is diplomahouder Triage en staat geregistreerd in het InEen Triagisten Register, is ook beginterm voor opleiding;
- Heeft deelgenomen aan de opleiding “Praktijkbegeleider” bij een gecertificeerde opleidingsaanbieder;
- Heeft de eindtoets van de betreffende opleiding succesvol afgerond.

De gecertificeerde opleidingsaanbieder meldt de praktijkbegeleider aan voor eerste kwalificatie door deelnameverklaring en positieve uitslag van de eindtoets aan Bureau Diplomering Triage te sturen. Deze neemt de praktijkbegeleider per omgaande op in het register gekwalificeerde praktijkbegeleiders.

Voorwaarden voor jaarlijkse verlenging van de kwalificatie:

- Is diplomahouder Triage en staat geregistreerd in het InEen Triagisten Register;
- Heeft in het afgelopen jaar minimaal 4 uur deelgenomen aan, door een gecertificeerde opleidingsaanbieder, verzorgde intervisie.

De gecertificeerde opleidingsaanbieder levert twee keer per jaar aan Bureau Diplomering Triage de gegevens van deelname aan intervisie.

De opleiding “Praktijkbegeleider” en de intervisie zijn niet geaccrediteerd als geschikte scholing voor de herregistratie als diplomahouder Triage.

Voor beoordeling van de geldigheid van de kwalificatie worden twee peildata gehanteerd, te weten 15 maart en 15 september. Indien de praktijkbegeleider in het afgelopen jaar voldaan heeft aan de voorwaarde blijft de kwalificatie gehandhaafd. Als niet of niet voldoende is deelgenomen aan intervisie, dan heeft de praktijkbegeleider de gelegenheid dit te herstellen voor de volgende peildatum. Indien twee peildata achtereen niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de kwalificatie, en dient een nieuwe eerste kwalificatie te worden behaald.

2 Competentieprofiel praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider beschikt over de volgende vaardigheden:

- Competentieprofiel Diplomahouder Triage, aantoonbaar met actuele registratie;

- Heeft affiniteit met coaching, is in staat leer- en ontwikkelpunten te formuleren en op een veilige manier feedback te geven, bezit communicatieve vaardigheden om op positieve wijze het gedrag te beïnvloeden van de kandidaat-triagist, aantoonbaar door behalen eindtoets van de opleiding.

C | KWALIFICATIE KERNSETAUDITOREN

1 Kwalificatieregeling kernsetauditoren

In het diplomeringstraject dient de examenaudit triagegesprekken te worden uitgevoerd door een gekwalificeerde kernsetauditor. Een gekwalificeerde kernsetauditor dient opgenomen te zijn in het landelijk register dat wordt beheerd door de Bureau Diplomering Triage.

Voorwaarden voor eerste kwalificatie zijn:

- Is diplomahouder Triage en staat geregistreerd in het InEen Triagisten Register, is ook beginterm voor deelname aan opleiding;
- Heeft deelgenomen aan de opleiding “Kernsetauditor” bij een gecertificeerde opleidingsaanbieder;
- Heeft de eindtoets van de betreffende opleiding succesvol afgerond.

De gecertificeerde opleidingsaanbieder meldt de kernsetauditor aan voor eerste kwalificatie door deelnameverklaring en positieve uitslag van de eindtoets aan Bureau Diplomering Triage te sturen.

Deze neemt de kernsetauditor per omgaande op in het register gekwalificeerde kernsetauditoren.

Voorwaarden voor jaarlijkse verlenging van de kwalificatie:

- Is diplomahouder Triage en staat geregistreerd in het InEen Triagisten Register;
- Heeft in het afgelopen jaar minimaal 8 uur deelgenomen aan, door een gecertificeerde opleidingsaanbieder, verzorgde intervisie;
- Heeft in het afgelopen jaar minimaal 20 auditgesprekken beoordeeld, en de verslagen in de eigen portfolio in het InEen Triagisten Register geplaatst.

De gecertificeerde opleidingsaanbieder levert twee keer per jaar aan Bureau Diplomering Triage de gegevens van deelname aan intervisie. De kernsetauditor draagt zelf zorg voor uploaden van de 20 gespreksverslagen.

Voor beoordeling van de geldigheid van de kwalificatie worden twee peildata gehanteerd, te weten 15 maart en 15 september. Indien de kernsetauditor in het afgelopen jaar voldaan heeft aan de voorwaarden blijft de kwalificatie gehandhaafd. Als aan één of meer voorwaarden niet is voldaan, dan heeft de kernsetauditor de gelegenheid dit te herstellen voor de volgende peildatum.

Indien twee peildata achtereenvolgend niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de kwalificatie, en dient een nieuwe eerste kwalificatie te worden behaald.

De opleiding “Kernsetauditor” en de intervisie zijn niet geaccrediteerd als geschikte scholing voor de herregistratie als diplomahouder Triage.

Binnen het diplomeringstraject kan de kernset ook tussentijds worden ingezet bij gespreksaudits voor educatieve doeleinden. Inzet van een gekwalificeerde kernsetauditor is dan niet verplicht.

2 Competentieprofiel kernsetauditor

De kernsetauditor beschikt over de volgende vaardigheden:

- Competentieprofiel Diplomahouder Triage, aantoonbaar met actuele registratie;
- Voert gespreksaudits onafhankelijk en objectief uit;
- Heeft kennis van de inhoud en is in staat het instrument “Kernset” toe te passen en is in staat leer- en ontwikkelpunten te formuleren en op een veilige wijze feedback te geven aan de kandidaat-triagist, aantoonbaar door behalen eindtoets van de opleiding.

D | LANDELIJK KENNISEXAMEN TRIAGE (LKT)

Om in aanmerking te komen voor diplomering dient de kandidaat-triagist te beschikken over het certificaat LKT, niet ouder dan 2 jaar op moment van voordracht voor diploma.

DEEL 3 | ORGANISATIE DIPLOMERINGSTRAJECT

A | NORMCOMMISSIE DIPLOMERING TRIAGE

De Normcommissie Diplomering Triage is verantwoordelijk voor het vaststellen en, waar van toepassing, aanpassen van de Regeling.

In de Normcommissie Diplomering Triage zijn de belanghebbenden bij de borging van de competenties van de houders van het diploma Triage vertegenwoordigd.

Als belanghebbenden zijn minimaal vertegenwoordigd:

- a Werkgevers: de HDS-en;
- b Werknemers: diplomahouders;
- c Eventueel overige, zoals patiënten, zorgverzekeraars, overheid.

De normcommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter en ondersteund door een ambtelijk secretaris vanuit Bureau Diplomering Triage.

De Normcommissie Diplomering Triage heeft haar werkwijze in een reglement vastgelegd. Onderdeel van de werkwijze is het opstellen en onderhouden van een ontwikkelagenda voor de Regeling, gericht op verdere verbetering en borging.

B | AUDITTEAMS

Audits bij opleidingsaanbieders worden uitgevoerd door een auditteam.

Auditoren hebben een auditoropleiding doorlopen, zijn bekend met de kwaliteitseisen voor opleidingsaanbieders, zijn bekend met het werkveld van huisartsenspoedzorg en hebben kennis en ervaring op het gebied van opleiding.

Auditteams worden samengesteld door Bureau Diplomering Triage.

C | TOEKENNINGSKOMMISSIE

De Toekenningcommissie bestaat uit 3 personen, te weten:

- a Voorzitter, met specifieke kennis en ervaring (> 3 jaar) met opleiden triage in de huisartsenspoedzorg;
- b Lid, huisarts met specifieke kennis van triage in de huisartsenspoedzorg, bijv. kaderhuisarts Spoedzorg;
- c Lid, secretaris, specifieke kennis van het diplomeringstraject en betrokken partijen.

De Toekenningscommissie beslist over:

- de toekenning van de certificering van de opleidingsaanbieders op advies van de auditteams
- de (doorlopende) kwalificatie van praktijkbegeleiders en kernsetauditoren op advies van de opleidingsaanbieder
- de voordracht voor diplomering door HDS
- de aanvraag voor herregistratie door de diplomahouder triage

De Toekenningscommissie heeft haar werkwijze in een reglement vastgelegd.

D | BUREAU DIPLOMERING TRIAGE

Bureau Diplomering Triage is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Regeling Diplomeringstraject Triage.

Hiermee ondersteunt het Bureau de Normcommissie, de Auditteams en de Toekenningscommissie.

Het Bureau verwerkt verder de aanmeldingen voor diplomering door de HDS-en, maakt een portfolio voor de kandidaat-triagist aan in het InEen Triagisten Register, organiseert, eventueel voorlopig in samenspraak met Calibris, het LKT, verwerkt de diplomering van de kandidaat-triagist en de herregistratie van de diplomahouder, houdt de registers van gekwalificeerde kernsetauditoren en praktijkbegeleiders bij alsmede de lijst gelijkgestelde opleidingen. Verder organiseert het Bureau de audits bij opleidingsaanbieders en beheert het Bureau het InEen Triagisten Register en zorgt voor publicatie van de informatie over de Regeling Diplomeringstraject Triage.

