

Formulier Praktijkbeoordeling

Praktijkbeoordeling is een onderdeel van de diplomeringseisen voor de triagist. De diploma aanvraag moet drie praktijkbeoordelingen bevatten van de competenties die verbonden zijn met de algemene vaardigheden; de laatste met een onderbouwd positief advies. Een positief advies kan gegeven worden als alle algemene vaardigheden met minimaal een voldoende beoordeeld zijn. Voor meer informatie over de praktijkbeoordeling: zie pagina 10 van de [Regeling](#).

Voor meer informatie over de algemene vaardigheden: zie pagina 17 en 18 van de [Regeling](#)

Naam kandidaat-triagist:

Naam praktijkbegeleider:

HDS:

Algemene vaardigheden

Competenties

Datum:

Goed Voldoende Matig Zwak Onvoldoende

6 Patient- en intakegegevens vastleggen

6.1 De triagist voert de NAW-gegevens in in het informatiesysteem.

6.2 Legt relevante gegevens vast in het triagesysteem of in het HIS volgens afgesproken methode.

Feedback:

Goed Voldoende Matig Zwak Onvoldoende

7 Werkprocessen organiseren

7.1 De triagist zorgt dat instrumenten, ruimten en hulpmiddelen beschikbaar zijn en efficiënt worden benut.

7.2 Ordent en documenteert inzichtelijk zodat een collega het werk kan overnemen.

7.3 Bewaakt de uitvoering van het vervolgtraject en houdt in de gaten of afspraken met de patiënt worden nagekomen.

7.4 Schakelt flexibel tussen verschillende taken en processen zonder het overzicht te verliezen.

Feedback:

Goed Voldoende Matig Zwak Onvoldoende

8 Samenwerken en afstemmen met collega's en andere disciplines

8.1 De triagist participeert in de bedrijfscultuur.

8.2 Maakt werkafspraken en houdt zich daaraan.

8.3 Wijzigt zo nodig zijn werkwijze (naar aanleiding van feedback).

8.4 Profileert zichzelf en komt op voor zijn belangen in het team.

8.5 Geeft op constructieve wijze feedback aan collega's en andere disciplines.

8.6 Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht.

8.7 Stelt zich hulpvaardig en collegiaal op.

8.8 Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leidinggevende.

8.9 Neemt deel aan besprekingen met zowel eigen als andere disciplines en werkt samen in multidisciplinair verband.

8.10 Bepaalt ook in stressvolle situaties de juiste volgorde van handelen.

8.11 Neemt zo nodig taken van anderen over.

8.12 Geeft aan collega's voorlichting/instructies over het werk.

Feedback:

9 Eigen grenzen bewaken

- 9.1 De triagist is op de hoogte van taakafspraken, protocollen en wet en regelgeving (Wet BIG, Kwaliteitswet Zorginstellingen etcetera). [ook examenaudit triage en kennistoets]
- 9.2 Beoordeelt of hij bekwaam is om de voorliggende taak uit te voeren.
- 9.3 Pleegt overleg met leidinggevende of behandelaar bij twijfel over de eigen bekwaamheid of bevoegdheid bij uitoefenen van zijn taak, of bij twijfel over (interpretatie van) het protocol.
- 9.4 Vraagt actief om feedback inzake triagebesluiten en adviezen; en stelt zich in het algemeen open voor feedback en coaching.
- 9.5 Handelt professioneel bij grensoverschrijdend gedrag van de patiënt, zodat de werkzaamheden ook dan adequaat worden uitgevoerd.

Feedback:

10 Ontwikkelen en onderhouden professionele rol

- 10.1 De triagist gaat zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke informatie
- 10.2 Handelt overeenkomstig wet- en regelgeving en volgens ethische en sociale normen
- 10.3 Evalueert het beroepsmatig handelen, en reflecteert daarop (alleen of samen met de leidinggevende)
- 10.4 Bepaalt in overleg met de leidinggevende welke competenties hij verder moet ontwikkelen en maakt hierover afspraken
- 10.5 Onderneemt de afgesproken activiteiten om competenties te ontwikkelen
- 10.6 Volgt actuele ontwikkelingen met betrekking tot het beroep
- 10.7 Maakt in uiteenlopende situaties de juiste keuze uit verschillende gesprekstechnieken en -vormen. [ook examenaudit triage]
- 10.8 Maakt eigen normen ondergeschikt aan professionele

Feedback:

11 Zorgen voor een goede kwaliteit van het af te leveren werk

- 11.1 De triagist werkt volgens geldende kwaliteitsvoorschriften en/of protocollen.
- 11.2 Controleert tijdens het uitvoeren van het werk de juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze.
- 11.3 Checkt of de patiënt tevreden is.
- 11.4 Gaat professioneel om met klachten.
- 11.5 Evalueert het eigen werkproces.
- 11.6 Neemt proactief deel aan ontwikkeling van het instellingsbeleid.
- 11.7 Verbeterd eventueel zijn handelen naar aanleiding van feedback.
- 11.8 Stelt zich actief op in situaties waarin intercollegiale toetsing mogelijk is.

Feedback:

Algemeen advies en ontwikkelpunten