

Toelichting voor opleidingsaanbieders op de Regeling Diplomerings Traject Triage (versie 2.0)

Het diplomerings traject is in 2022 opnieuw ontworpen om tot één uniforme regeling voor diplomering te komen, en is vervolgens vastgesteld door de DLV Huisartsenposten van InEen.

De uitvoering van de regeling wordt vanaf 1 juli 2023 verzorgd door Bureau Diplomerings Triage (BDT), ondergebracht bij NHG Praktijk Accreditering b.v. (NPA). Zie: <https://npacertificering.nl/triage/>

In de nieuwe regeling is de verantwoordelijkheid voor het diplomerings traject voor een kandidaat-triagist geheel bij de HDS komen te liggen. De HDS kan, naar behoefte, afspraken maken met andere partijen om het traject namens hen te organiseren en te bewaken.

Verplicht onderdeel van het nieuwe diplomerings traject is de opleiding van de kandidaat-triagist door een gecertificeerde opleidingsaanbieder. De inhoud van de opleiding dient afgestemd te zijn op de individuele kandidaat-triagist. Er kan dus sprake zijn van maatwerk.

Verder worden in het diplomerings traject gekwalificeerde kernsetauditoren en gekwalificeerde praktijkbegeleiders ingezet. De opleiding van kernsetauditoren c.q. praktijkbegeleiders en de regelmatige intervisie worden ook door gecertificeerde opleidingsaanbieders verzorgd. Deze rollen zijn in de regeling geformaliseerd om vanwege de verruiming van de instroomeisen tegemoet te komen aan de wens om tijdens het opleidingstraject extra momenten te hebben waarop borging plaatsvindt van de kwaliteit van het diplomerings traject.

Toelichting

De tekst van de nieuwe regeling, de overgangsregeling en bijbehorende formulieren vormen samen de formele inhoud van de regeling. Bij diverse onderdelen, zoals de kwaliteitseisen voor opleidingsaanbieders, is met name beschreven wat moet worden geregeld, en minder het hoe.

In deze toelichting worden diverse onderdelen voor de opleidingsaanbieders nader uitgewerkt.

- [Gecertificeerde opleidingsaanbieder worden](#)
- [Toelichting bij de Kwaliteitseisen Opleidingsaanbieders](#)
- [Voorgestelde elementen van de eindtoetsen & intervisie](#)

Deze toelichting is geen formeel onderdeel van de regeling en enkel bedoeld ter ondersteuning van de implementatie.

BDT streeft ernaar deze toelichting voor opleidingsaanbieders zo volledig als nodig te maken.

Verzoeken of suggesties tot aanvulling kunnen worden gericht aan:

trriage@praktijkaccreditering.nl

- **Gecertificeerde opleidingsaanbieder worden**

In de oude regeling was sprake van geaccrediteerde HDS-sen, die opleiden en van gecertificeerde opleiders. In de nieuwe regeling is dit onderscheid vervallen omdat de regeling voor beiden gelijk is.

De nieuwe term is gecertificeerde opleidingsaanbieder.

Reikwijdte van de certificering

Er zijn vier mogelijkheden:

- a. Certificering voor opleiding kandidaat-triagist;
- b. Certificering voor opleiding kandidaat-triagist én opleiding/intervisie kernsetauditor;
- c. Certificering voor opleiding kandidaat-triagist én opleiding/intervisie praktijkbegeleider;
- d. Certificering voor opleiding kandidaat-triagist én opleiding/intervisie kernsetauditor én opleiding/intervisie praktijkbegeleider.

Onderdeel van de opleiding voor praktijkbegeleider en/of kernsetauditor is het verzorgen van de bijbehorende interventie.

Aanmelding

Geaccrediteerde HDS-sen en gecertificeerde opleiders die in de nieuwe regeling ook gecertificeerde opleidingsaanbieder willen zijn, dienen dat schriftelijk (mail) te bevestigen aan BDT met vermelding van de gewenste reikwijdte van de toekomstige certificeringen.

BDT maakt een aanbieding voor de toekomstige certificering.

Overige organisaties (HDS-sen, opleiders of anderen) die gecertificeerde opleidingsaanbieder willen worden kunnen zich vanaf 1 juli 2023 daarvoor aanmelden bij BDT met vermelding van de gewenste reikwijdte. BDT beoordeelt de aanvraag op volledigheid en maakt vervolgens een aanbieding.

Aanbieding

Een aanbieding voor certificering bestaat uit:

- Overeengekomen reikwijdte;
- Overzicht activiteiten verbonden aan de audit (o.a. document review, auditbezoek, rapportage, toekenningsbesluit);
- Kostenopgave;
- Overeenkomst met verwijzing naar certificatiereglement.

Voor de certificering van opleidingsaanbieders zullen het NPA-Certificatiereglement en de Algemene Voorwaarden van NPA worden toegepast. Zie:

<https://npacertificering.nl/over-npa/reglementen/>

Voor de opleidingsaanbieders zal een aparte bijlage "Certificatieschema" bij het reglement komen.

- Toelichting bij de Kwaliteitseisen Opleidingsaanbieders

In onderstaande tabel zijn in de linker kolom de kwaliteitseisen opgenomen. De rechter kolom beschrijft, niet limitatief, hoe aan de eisen invulling gegeven zou kunnen worden, met welke documentatie en hoe hier tijdens de audit naar gekeken kan worden.

De rechter kolom is nadrukkelijk niet normatief maar bedoeld als aanzet tot verder operationaliseren van de eisen en, waar mogelijk, harmoniseren.

Voorstellen tot aanvulling van de rechter kolom kunnen aan:

triage@praktijkaccreditering.nl

Kwaliteitseis	Waar kunt u onder andere aan denken?
<p>Reikwijdte</p> <p>1. De Aanbieder bepaalt de voor certificering gewenste reikwijdte en legt deze vast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gekozen reikwijdte, welke opleidingen en intervisie; - Onderbouwing waarom voor deze reikwijdte is gekozen.
<p>Lerende organisatie</p> <p>2. De diensten en processen van de Aanbieder zijn in overeenstemming met de inhoud van de actuele Regeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de diensten (opleidingen, intervisies, overig); - Uitleg hoe de diensten tot stand zijn gekomen en hoe zorg is gedragen dat deze in de regeling passen; - Beschrijving van relevante processen. - Uitleg op welke wijze maatwerk toegepast kan worden en op basis van welke criteria
<p>3. De Aanbieder heeft haar visie met betrekking tot opleiden, in het bijzonder in relatie tot de Regeling, vastgesteld</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidsplan met missie, visie, doelstellingen; - Jaarverslag van activiteiten en evaluatie beleid.
<p>4. De Aanbieder werkt gestructureerd (PDCA) aan de verbetering en ontwikkeling van haar diensten, team en organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lijst van mogelijke verbeterpunten voortkomend uit gebruik van diverse bronnen; - Onderbouwde keuze welke verbetering doorgevoerd zal worden en Plan van Aanpak daarvoor - Aantoonbare realisatie van verbeteringen met invulling van P, D, C en A.
<p>5. Periodiek, minimaal jaarlijks, evalueert de Aanbieder de effectiviteit van haar opleidingsprogramma, en past, waar nodig, de opleidingsprogramma's aan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze evaluatie effectiviteit; - Criteria voor beoordeling effectiviteit; - Werkwijze voor het doorvoeren aanpassing van opleidingsprogramma's.
<p>6. Bij die evaluatie worden aantoonbaar de ervaringen van de deelnemers en indien van toepassing de resultaten van evaluaties met</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze verzamelen ervaringen en evaluatie van deelnemers; - Werkwijze overige evaluaties (bijv. bij externe opleidingsaanbieders: de ervaringen van de opdrachtgevers, de HDS-en);

opdrachtgevers evenals diplomerings- en kwalificatieresultaten meegenomen.	<ul style="list-style-type: none"> - Verzamelde evaluatieresultaten; - Analyse beschikbare resultaten en gekozen aanpassingen, verbeteringen.
7. De Aanbieder draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de Regeling en haar toepassing, onder andere door het delen van ervaringen uit de intervisie met gekwalificeerde kernsetauditoren en praktijkbeoordelaars.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestructureerd verzamelen en rapporteren van ervaringen aan BDT; - Periodiek, in ieder geval tijdens audit.

Opzet opleidingsprogramma	
3. Elk opleidingsprogramma is gebaseerd op de begin- en eindtermen van het betreffende profiel.	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving opleidingsprogramma's; - Onderbouwing aansluiting bij begin- en eindtermen.
4. De Aanbieder legt vast aan welke eindtermen voor het Diploma Triage het betreffende opleidingsprogramma een bijdrage beoogt te leveren en in welke mate. Opleidingen voor kernsetauditoren en praktijkbegeleiders dienen zich te richten op alle eindtermen.	<ul style="list-style-type: none"> - Vastgelegde eindtermen bij elk opleidingsprogramma, dat aanbieder aanbiedt; - Operationalisering in (meetbare) termen per opleidingsprogramma.
5. De Aanbieder onderbouwt op welke wijze de opleidingsprogramma's effectief zullen zijn om bij te dragen aan het door de deelnemer behalen van de eindtermen.	<ul style="list-style-type: none"> - Onderbouwing hoe vanuit vastgelegde begintermen met het (algemene) programma tot de eindtermen gekomen kan worden; - Aantoonbare, juiste, toepassing van de kernset binnen de opleidingen; - Uitleg eventueel maatwerk.
6. Het opleidingsprogramma bevat een passende combinatie van leervormen.	<ul style="list-style-type: none"> - Onderbouwing van gekozen combinaties van werkvormen.
7. Het opleidingsprogramma voorziet in passende tussentijdse evaluaties, en feedback, gericht op het individuele leertraject van de deelnemer.	<ul style="list-style-type: none"> - Toets-, beoordelings- en evaluatieplan, waarbij aandacht voor individueel leertraject; - Onderbouwing van het plan, o.a. gekozen toetsvormen.
8. Het opleidingsprogramma voor kernsetauditoren en	<ul style="list-style-type: none"> - Scholingsprogramma aantoonbaar gericht op effectieve uitvoering van

praktijkbegeleiders omvat een passende eindtoets.	praktijkbeoordeling resp. kernsetaudit conform kernset. - Eindtoets gericht op kennis van en vaardigheid van uitvoeren praktijkbeoordelingen resp. kernsetaudits conform kernset.
9. De Aanbieder past, indien nodig, het opleidingsprogramma (tussentijds) aan, afhankelijk van de startpositie en voortgang van de individuele deelnemer aan de opleiding.	- Werkwijze bij aanpassing van het programma voor een individuele kandidaat-triagist. - Voorbeelden individuele opleidingsplannen.

Uitvoering	
4. De Aanbieder beschrijft haar opleidingsaanbod zo, dat voor de deelnemer en indien van toepassing de opdrachtgever, duidelijk is wat de inhoud, tijdsbesteding en de te verwachten resultaten zijn.	- Beschrijving opleidingsprogramma's met onderdelen, tijdsbesteding, kosten, resultaten.
5. De Aanbieder voert een opleidingsaanbod in kader van diplomering of kwalificatie alleen uit voor deelnemers die voldoen aan de begintermen.	- Werkwijze aanmelding en toelating opleiding; - Aanmeldregistraties.
6. Bij aanvang van een opleiding komen opdrachtgever en Aanbieder een verdeling van taken en verantwoordelijkheden overeen. (Bij het diplomeringstraject is dit een verplicht onderdeel van de door de HDS in te dienen aanmelding).	- Beschrijving samenwerking tussen opdrachtgever en aanbieder; regulier en individueel maatwerk - Verschillende verdelingen van activiteiten, indien van toepassing.
7. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de opleiding.	- Uitleg organisatie uitvoering en bijbehorende borging
8. De Aanbieder kan de deelnemers aan de opleidingen voor kernsetauditor en praktijkbegeleider na	- Onderbouwing eindtoetsen; - Beschrijving toetsmethode en beoordeling; - Steekproef beoordelingen.

<p>toetsing voordragen ter kwalificatie bij Bureau Diplomerings Triage. De Aanbieder draagt alleen deelnemers voor die aantoonbaar aan de eindtermen voldoen.</p>	
<p>Doorlopende kwalificatie praktijkbegeleiders en kernsetauditoren</p> <p>5. De Aanbieder draagt zorg, door zelf uit te voeren of door afspraak met een andere gecertificeerde Aanbieder, voor intervisiemogelijkheden voor gekwalificeerde kernsetauditoren en praktijkbegeleiders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planning intervisie; - Gerealiseerde bijeenkomsten.
<p>6. De intervisie is gericht op harmonisatie van de toepassing van de kernset c.q. de praktijkbeoordelingen en het actueel houden van de kennis en vaardigheden van de kernsetauditor en praktijkbegeleider.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inhoud intervisiebijeenkomsten; - Onderbouwing relevantie inhoud in relatie tot ontwikkeling competenties.
<p>7. De Aanbieder stuurt twee keer per jaar (februari & augustus) de gegevens van deelname aan de georganiseerde intervisie door kernsetauditoren en praktijkbegeleiders aan Bureau Diplomerings Triage ten behoeve van de doorlopende kwalificatie van kernsetauditoren en praktijkbegeleiders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportages aan BDT.

<p>Team</p> <p>6. De Aanbieder beschikt over voldoende, gekwalificeerde personen (eigen personeel en eventueel inhuur derden) voor uitvoering van de opleidingsprogramma's en overige processen binnen de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht betrokken personen met onderbouwing geschiktheid, kwalificatie en relevante werkervaring.
---	---

<p>Aantoonbaar dient minimaal expertise en ervaring binnen de organisatie aanwezig te zijn betreffende de Regeling, triage, medische kennis, scholing, begeleiding, toetsing, onderwijskunde, kennis van het werkveld en ontwikkelingen binnen de huisartsenspoedzorg.</p>	
<p>7. Bij inhuur van derden is de Aanbieder verantwoordelijk voor borging van de kwaliteit van de geleverde diensten overeenkomstig deze kwaliteitseisen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze inzet derden; - Beoordeling en borging kwaliteit geleverde diensten door derden.
<p>8. De Aanbieder heeft passend beleid voor scholing van eigen personeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scholingsplan (jaarlijks en meerjaren); - Scholingsregistratie.
<p>Organisatie</p> <p>7. De Aanbieder heeft een effectief geïmplementeerd kwaliteitssysteem waarmee processen worden geborgd en, waar mogelijk worden verbeterd .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inhoudsopgave kwaliteitssysteem; - Kwaliteitshandboek; - Werkwijze onderhoud kwaliteitssysteem.
<p>8. De Aanbieder heeft een passende klachtenregeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Klachtenprocedure; - Klachtenregistratie.
<p>9. De Aanbieder beschikt over alle middelen, materialen en voorzieningen, nodig voor uitvoering van de opleidingsprogramma's.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht benodigde middelen en materialen.
<p>10. De Aanbieder meet systematisch de ervaringen en tevredenheid van alle deelnemers aan de opleidingsactiviteiten en van de opdrachtgevers, en gebruikt de resultaten als input voor verbetering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze evaluatie en meten ervaringen.
<p>11. De Aanbieder voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maatregelen informatiebeveiliging.

<p>12. De Aanbieder voert een passende registratie van de uitgevoerde opleidingsprogramma's en de daarbij bereikte resultaten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsregistratie.
<p>13. De Aanbieder werkt mee aan periodieke evaluatie van de effectiviteit van de Regeling, en deelt daartoe waar nodig informatie met Bureau Diplomerings Triage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Geleverde input aan BDT.

- Voorgestelde elementen van de eindtoetsen & intervisie

De competentieprofielen voor de praktijkbegeleider en de kernsetauditor zijn in Regeling beschreven. De opleidingsaanbieder dient een passende scholing, inclusief eindtoets alsmede een systeem voor intervisie, te ontwikkelen.

Praktijkbegeleider:

- Voldoet aan competentieprofiel Diplomahouder Triage met actuele registratie;
- Heeft affiniteit met coaching, is in staat leer- en ontwikkelpunten te formuleren en op een veilige manier feedback te geven, bezit communicatieve vaardigheden om op positieve wijze gedrag te beïnvloeden van de kandidaat-triagist;
- Heeft de eindtoets behaald.

Bij de eindtoets kan onder andere gedacht worden aan:

- Beoordelingsvaardigheden van praktijkbegeleider ten aanzien van kandidaat-triagisten;
- Leer- en ontwikkelpunten van de kandidaat-triagist kunnen formuleren in concreet gedrag;
- Feedback op veilige wijze kunnen geven;
- Toets op kennis van en juiste interpretatie van de vereiste (algemene) competenties uit formulier;
- Kennis van en juiste toepassing van beoordelingscriteria;
- Correcte uitvoering praktijkbeoordeling, inclusief formuleren advies;
- Kunnen toepassen van harmonisatieresultaten uit intervisie-bijeenkomsten.

De intervisie richt zich op het in stand houden, verbreden en verdiepen van de kennis en vaardigheden en het verder harmoniseren van de werkwijze van praktijkbeoordeling.

Kernsetauditor:

- Voldoen aan competentieprofiel Diplomahouder Triage met actuele registratie;
- In staat gespreksaudits onafhankelijk en objectief uit te voeren;
- Heeft kennis van de inhoud en is in staat het instrument "Kernset" toe te passen en is in staat leer- en ontwikkelpunten te formuleren en op een veilige manier feedback te geven aan de kandidaat-triagist;
- Heeft de eindtoets behaald.

Bij de eindtoets kan onder andere gedacht worden aan:

- Leer- en ontwikkelpunten kunnen formuleren;
- Feedback op veilige wijze kunnen geven;
- Toets op kennis van en juiste interpretatie van de handleiding "Kernset";
- Kennis van en juiste toepassing van de Kernset en de beoordelingscriteria bij de 29 items;
- Kennis van en kunnen toepassen van de steekproefcriteria;
- Kunnen toepassen van harmonisatieresultaten uit intervisie-bijeenkomsten;
- Kennen en kunnen toepassen van de beoordelingscriteria voor een examenaudit.

De intervisie richt zich op het in stand houden van de kennis en vaardigheden, alsmede op het verder harmoniseren van de toepassing van de criteria uit de kernset.